

GIẤY MỜI

Thực hiện chức năng, quyền hạn theo luật định, Thường trực HĐND huyện tổ chức phiên họp để thống nhất nội dung, chương trình kỳ họp thứ 12, HĐND huyện khóa V, nhiệm kỳ 2016-2021 (kỳ họp thường kỳ cuối năm).

1. Thành phần: Trân trọng kính mời:

- Các đồng chí trong Thường trực HĐND huyện;
- Đại diện lãnh đạo UBND huyện;
- Đại diện Ban Thường trực UBMTTQ Việt Nam huyện;
- Các Phó ban HĐND huyện;
- Đại diện lãnh đạo: Tòa án nhân dân, Viện Kiểm sát nhân dân, Chi cục Thi hành án dân sự huyện;
- Đại diện lãnh đạo Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện;
- Đại diện lãnh đạo và chuyên viên Văn phòng HĐND - UBND huyện.

2. Thời gian: Vào lúc 14 giờ 00 ngày 04/10/2019 (Thứ Sáu)

3. Địa điểm: Phòng họp Thường trực HĐND huyện.

(Giấy mời này thay cho Giấy mời số 16/GM-HĐND ngày 30/9/2019).

Đề nghị các đồng chí sắp xếp thời gian tham dự đầy đủ để cuộc họp thành công tốt đẹp./.

Nơi nhận:

- Như thành phần mời;
- Website huyện;
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÒNG CHÁNH VĂN PHÒNG**



(Handwritten signature)

Lê Mậu Mười

Số: /KH-HĐND

Triệu Phong, ngày tháng 9 năm 2019

Dự thảo

KẾ HOẠCH

Tổ chức kỳ họp thứ 12 HĐND huyện khóa V, nhiệm kỳ 2016 - 2021

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015;

Thực hiện Nghị quyết số 23/NQ-HĐND ngày 19/12/2018 của HĐND huyện về việc thông qua kế hoạch tổ chức các kỳ họp HĐND huyện năm 2019;

Thường trực HĐND huyện xây dựng Kế hoạch tổ chức kỳ họp thứ 12 HĐND huyện khóa V, nhiệm kỳ 2016-2021 với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Để đảm bảo thực hiện đúng quy định của pháp luật, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của HĐND, đáp ứng mong muốn của cử tri.

- Tạo sự chủ động và tăng cường mối quan hệ phối hợp giữa Thường trực HĐND, Ủy ban nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc, các Ban HĐND và các cơ quan, đơn vị liên quan của huyện, có sự thống nhất về trách nhiệm, về phân công, thời gian chuẩn bị các nội dung phục vụ kỳ họp thứ 12 HĐND huyện khóa V.

2. Yêu cầu

Các cơ quan, đơn vị căn cứ vào nội dung kế hoạch này và chức năng, nhiệm vụ của mình chủ động chuẩn bị các nội dung phục vụ kỳ họp bảo đảm đúng quy định của pháp luật, đúng tiến độ và đạt hiệu quả cao nhất.

II. NỘI DUNG

1. Thời gian tiến hành

Kỳ họp thứ 12 - HĐND huyện khóa V dự kiến tổ chức trong 02 ngày, khoảng thời gian từ ngày 15-20/12/2019.

2. Địa điểm: Tại Nhà Văn hóa Trung tâm huyện

3. Nội dung kỳ họp:

Kỳ họp thứ 12 HĐND huyện xem xét các nội dung sau:

3.1. Các báo cáo trình kỳ họp theo luật định

3.1.1. Các báo cáo của UBND huyện:

- Báo cáo tình hình thực hiện Nghị quyết HĐND huyện về kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng – an ninh năm 2019; kế hoạch năm 2020;

- Báo cáo tình hình thu chi ngân sách năm 2019 và dự toán phân bổ thu chi ngân sách năm 2020;

- Báo cáo công tác đầu tư xây dựng cơ bản năm 2019 và phương hướng phân bổ vốn đầu tư năm 2020;

- Báo cáo công tác chỉ đạo, điều hành của UBND huyện năm 2019;

- Báo cáo về công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, tiếp công dân và phòng chống tham nhũng, lãng phí năm 2019;

- Báo cáo về tình hình thi hành Hiến pháp và văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan nhà nước cấp trên;

- Báo cáo kết quả giải quyết ý kiến, kiến nghị cử tri.

3.1.2. Các báo cáo của TT HĐND, các Ban HĐND huyện:

- Báo cáo hoạt động năm 2019, chương trình công tác năm 2020 của HĐND, Thường trực HĐND, các Ban HĐND huyện;

- Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri;

- Kế hoạch tổ chức các kỳ họp năm 2020 của HĐND huyện;

- Báo cáo thẩm tra của Ban KTXH HĐND huyện;

- Báo cáo thẩm tra của Ban Pháp chế HĐND huyện.

3.1.3. Thông báo của UBMTTQVN huyện

Thông báo công tác tham gia xây dựng chính quyền năm 2019

3.1.4. Báo cáo của các cơ quan liên quan

- Báo cáo công tác năm 2019, chương trình công tác năm 2020 của Tòa án nhân dân huyện;

- Báo cáo công tác năm 2019, chương trình công tác năm 2020 của Viện kiểm sát nhân dân huyện;

- Báo cáo công tác năm 2019, chương trình công tác năm 2020 của Chi cục thi hành án dân sự huyện.

3.2. Hội đồng nhân dân huyện dự kiến ban hành các Nghị quyết

- Nghị quyết về kế hoạch phát triển KT-XH, đảm bảo QP-AN năm 2020;

- Nghị quyết về dự toán thu ngân sách nhà nước trên địa bàn, chi ngân sách địa phương năm 2020;

- Nghị quyết về phân bổ ngân sách địa phương năm 2020;

- Nghị quyết về kế hoạch phân bổ vốn đầu tư XDCB sử dụng nguồn vốn do ngân sách huyện quản lý năm 2020;

- Nghị quyết thông qua kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường kỳ năm 2020.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực HĐND huyện

- Quyết định triệu tập và tổ chức kỳ họp.

- Phối hợp với UBND huyện, UBMTTQVN huyện và các cơ quan có liên quan trong việc chuẩn bị kỳ họp.

- Phân công các Ban HĐND huyện thẩm tra các dự thảo nghị quyết, báo cáo trình kỳ họp. Chỉ đạo, điều hòa, phối hợp hoạt động thẩm tra của các Ban HĐND huyện trong việc chuẩn bị nội dung kỳ họp.

- Chủ trì, phối hợp với Ban Thường trực UBMTTQVN huyện xây dựng kế hoạch, tổ chức hội nghị tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND huyện; tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri báo cáo HĐND huyện xem xét tại kỳ họp.

- Chỉ đạo Văn phòng HĐND-UBND huyện xây dựng kế hoạch chuẩn bị các điều kiện bảo đảm tổ chức kỳ họp.

2. UBND huyện

- Chỉ đạo các ngành, cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, Văn phòng HĐND-UBND huyện phối hợp chuẩn bị đầy đủ các dự thảo nghị quyết, báo cáo, tờ trình phục vụ kỳ họp gửi về Thường trực HĐND huyện, các Ban HĐND huyện chậm nhất ngày 20/11/2019 để các Ban HĐND huyện thẩm tra theo luật định và gửi cho đại biểu HĐND huyện theo quy định của pháp luật.

- Chỉ đạo, phân công các cơ quan chuyên môn chuẩn bị nội dung giải trình ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi đến kỳ họp thứ 12 HĐND huyện theo luật định.

3. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện

- Chuẩn bị nội dung thông báo công tác tham gia xây dựng chính quyền năm 2019 gửi về Thường trực HĐND huyện trước ngày 20/11/2019 và trình bày tại kỳ họp.

- Phối hợp với Thường trực HĐND huyện xây dựng kế hoạch tiếp xúc cử tri; phối hợp tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri để báo cáo tại kỳ họp HĐND huyện.

4. Tòa án nhân dân, Viện kiểm sát nhân dân, Chi cục Thi hành án dân sự huyện

Báo cáo kết quả công tác năm 2019, chương trình công tác năm 2020 với HĐND huyện theo quy định của pháp luật, gửi về Thường trực HĐND huyện trước ngày 20/11/2019.

5. Các Ban HĐND huyện

- Chuẩn bị nội dung kỳ họp liên quan đến lĩnh vực phụ trách.
- Thẩm tra dự thảo nghị quyết, báo cáo, tờ trình liên quan đến lĩnh vực phụ trách theo sự phân công của Thường trực HĐND huyện (theo Quyết định số 04/QĐ-HĐND ngày 19/8/2019 của Thường trực HĐND huyện về phân công hoạt động giám sát, thẩm tra 6 tháng cuối năm 2019 của Thường trực HĐND, các Ban HĐND huyện) và báo cáo kết quả thẩm tra với HĐND huyện.

6. Các Tổ đại biểu HĐND huyện

- Phối hợp với Thường trực HĐND-UBND-TTQVN các xã, thị trấn tổ chức tiếp xúc cử tri trước kỳ họp theo kế hoạch của TT HĐND-UBND-TTQVN huyện; các đại biểu HĐND huyện sắp xếp thời gian công tác để tham gia hoạt động tiếp xúc cử tri và tham dự kỳ họp đầy đủ, chất lượng theo quy định.
- Tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp thứ 12 gửi Thường trực HĐND huyện đúng thời gian quy định.
- Tổ chức cho đại biểu trong Tổ làm việc với cấp ủy, chính quyền, mặt trận các xã, thị trấn trong đơn vị bầu cử trước kỳ họp thứ 12 để nắm bắt thêm tình hình địa phương, những vấn đề nổi lên trên địa bàn được cử tri quan tâm, có ý kiến.

7. Trung tâm VH-TT – TDTT huyện, Trang thông tin điện tử huyện

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phản ánh các hoạt động của HĐND huyện trước, trong và sau kỳ họp thứ 12.
- Trung tâm VH-TT - TDTT huyện thực hiện công tác tuyên truyền các hoạt động và nội dung kỳ họp cho cử tri và nhân dân biết; tham dự và đưa tin về kỳ họp thứ 12 HĐND huyện khóa V, nhiệm kỳ 2016-2021.

8. Văn phòng HĐND-UBND huyện

- Tham mưu cho Thường trực HĐND huyện thực hiện tốt kế hoạch tổ chức kỳ họp thứ 12 HĐND huyện khóa V, nhiệm kỳ 2016-2021 theo quy định.
- Chuẩn bị đầy đủ, đảm bảo yêu cầu các văn bản theo sự phân công của Thường trực HĐND huyện, UBND huyện; đồng thời phối hợp với các cơ quan có liên quan chuẩn bị và gửi tài liệu kỳ họp cho đại biểu theo đúng quy định.
- Thực hiện nhiệm vụ thư ký kỳ họp.
- Tham mưu, phục vụ các Ban HĐND huyện trong hoạt động giám sát, thẩm tra.
- Chuẩn bị hội trường, trang trí, loa máy, tài liệu và vật chất bảo đảm khác phục vụ kỳ họp.

Trên đây là kế hoạch tổ chức kỳ họp thứ 12 HĐND huyện khóa V, nhiệm kỳ 2016-2021. Thường trực HĐND huyện đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương, các Tổ đại biểu, đại biểu HĐND huyện quan tâm phối hợp thực hiện để kỳ họp được tổ chức thành công, đúng luật định./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND tỉnh (b/c);
- BTV Huyện ủy (b/c);
- Thường trực HĐND huyện;
- UBND huyện;
- UBMTTQVN huyện;
- Các Ban HĐND huyện;
- Đại biểu HĐND huyện khóa;
- TT HĐND, UBND, UBMTTQVN các xã, thị trấn;
- CPVP, CV_{TD};
- Website huyện;
- Lưu: VT.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Vũ Thành Công