

Số: **571** /VP-KSTTHC
V/v gửi văn bản qua phần mềm

Quảng Trị, ngày **19** tháng 8 năm 2019

Kính gửi:

- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh;
- Ban Quản lý khu Kinh tế tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố, thị xã.

Trong thời gian qua, Văn phòng UBND tỉnh nhận được nhiều văn bản của các cơ quan, đơn vị gửi đến bằng đường truyền mạng qua phần mềm “*Quản lý văn bản và hồ sơ công việc*” của UBND tỉnh. Tuy nhiên, trong đó có một số văn bản thuộc văn bản xử lý theo thủ tục hành chính liên thông nhưng các cơ quan, đơn vị vẫn gửi đồng thời cả 2 phần mềm “*Quản lý văn bản và hồ sơ công việc*” và phần mềm “*Một cửa điện tử*”.

Theo Khoản 3, Điều 40, Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính quy định như sau: “*Việc tiếp nhận các hồ sơ, giấy tờ liên quan đến thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông cho tổ chức, cá nhân được thực hiện theo Nghị định này; không thực hiện các quy định về tiếp nhận văn bản đến tại các Điều 13, 14 và 15 Nghị định 110/2004/NĐ-CP ngày 08/4/2004 của Chính phủ về công tác văn thư*”.

Do đó, để thuận tiện trong việc quản lý và theo dõi văn bản, đề nghị các cơ quan, đơn vị cần phân loại khi gửi văn bản đến Văn phòng UBND tỉnh; Những văn bản thuộc văn bản xử lý theo hồ sơ thủ tục hành chính đề nghị không gửi qua phần mềm “*Quản lý văn bản và hồ sơ công việc*”.

Đề nghị các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh; Ban Quản lý khu kinh tế tỉnh; UBND các huyện, thành phố, thị xã quan tâm, phối hợp triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chánh, Phó VP;
- Lưu: VT, HCTC, KSTTHC

**KT.CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ VĂN PHÒNG**



Lê Hữu Phước