

Số: 302/KH-UBND

Triệu Phong, ngày 07 tháng 2 năm 2020

## **KẾ HOẠCH**

### **Kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn huyện Triệu Phong năm 2020**

Căn cứ Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14 tháng 02 năm 2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC);

Căn cứ Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát TTHC;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 301/QĐ-UBND ngày 04/02/2020 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Quảng Trị năm 2020, UBND huyện Triệu Phong xây dựng Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn huyện năm 2020 như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, PHẠM VI**

##### **1. Mục đích**

- Cụ thể hoá và tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, theo chương trình cải cách hành chính của Chính phủ giai đoạn 2016-2020 và các quy định về kiểm soát thủ tục hành chính; nâng cao chất lượng thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và sự lòng của người dân, doanh nghiệp đối với cơ quan hành chính nhà nước trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Tăng cường trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị, địa phương; nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức trong việc thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính và tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân tổ chức về quy định hành chính.

- Huy động sự tham gia tích cực của người dân, doanh nghiệp trong việc tìm hiểu, nắm vững các quy định về thủ tục hành chính, thông qua đó thực hiện quyền giám sát của mình đối với việc giải quyết thủ tục hành chính của các cơ quan nhà nước; bảo đảm minh bạch, khách quan, công bằng, kịp thời, không gây phiền hà cho cá nhân, tổ chức khi thực hiện thủ tục hành chính.

## **2. Yêu cầu**

- Công tác kiểm soát thủ tục hành chính phải được thực hiện thường xuyên, liên tục, nghiêm túc, đảm bảo đúng thời gian quy định.

- Phân công rõ nhiệm vụ, trách nhiệm của các cơ quan chuyên môn, cơ quan thuộc UBND huyện và UBND cấp xã trong quá trình thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính. Đồng thời, huy động sự tham gia, phối hợp của các cơ quan, đơn vị có liên quan trong triển khai, thực hiện. Tiếp nhận và xử lý kịp thời những phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết.

- Thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ được giao, gắn công tác kiểm soát thủ tục hành chính với việc xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ, xếp loại thi đua khen thưởng; xử lý kịp thời những cá nhân, tập thể có hành vi tiêu cực trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính.

- Đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi những quy định thủ tục hành chính không còn phù hợp, gây khó khăn, cản trở đối với hoạt động sản xuất kinh doanh và đời sống của nhân dân.

## **II. NỘI DUNG**

Theo Phụ lục Nội dung thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính (đính kèm).

## **III. KINH PHÍ**

1. Thực hiện theo Quyết định số 2261/QĐ-UBND ngày 18/8/2017 của UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 13/2017/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân tỉnh về quy định mức chi bảo đảm cho hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Quảng Trị, do ngân sách nhà nước đảm bảo.

2. Các cơ quan, đơn vị, địa phương bố trí đảm bảo kinh phí thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính tại cơ quan, đơn vị từ nguồn ngân sách nhà nước cấp năm 2020.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Trên cơ sở Kế hoạch này, Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn xây dựng kế hoạch triển khai hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020 của đơn vị, địa phương mình; báo cáo kết quả thực hiện hoặc báo cáo đột xuất hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính theo đúng quy định.

2. Văn phòng HĐND - UBND huyện có trách nhiệm giúp UBND huyện theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn việc triển khai thực hiện Kế hoạch này; phối hợp với Phòng Nội vụ cho ý kiến về xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ, xếp loại kết quả chỉ số cải cách hành chính, xếp loại thi đua khen thưởng việc thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính tại các cơ quan, đơn vị; tổng hợp, tham mưu UBND huyện báo cáo kết quả thực hiện về UBND tỉnh theo quy định.

3. Trên cơ sở dự trù kinh phí hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020 của Văn phòng HĐND - UBND huyện, Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện cân đối, bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch này.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương kịp thời báo cáo về UBND huyện (qua Văn phòng HĐND - UBND huyện) để chỉ đạo, tháo gỡ./

**Noinhận:**

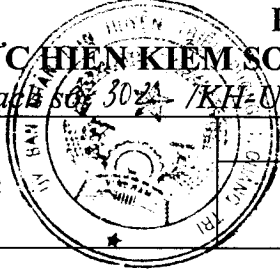
- Văn phòng UBND tỉnh;
- TT. Huyện ủy;
- TT. HĐND huyện;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND huyện;
- Các CQCM, ĐVSN thuộc UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Bộ phận TN & TKQ huyện;
- Chánh, Phó Văn phòng, CV<sub>KSTTHC</sub>;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN,  
CHỦ TỊCH**



**Phan Văn Linh**

**Phụ lục**  
**NỘI DUNG THỰC HIỆN KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2020**  
*(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 3024/KH-UBND, ngày 07 tháng 02 năm 2020 của UBND huyện)*



TT	Nội dung công việc	Phân công thực hiện		Thời gian thực hiện
		Đơn vị chủ trì	Đơn vị thực hiện hoặc phối hợp	
<b>I</b>	<b>Công tác chỉ đạo điều hành</b>			
1	Xây dựng Kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC năm 2020	Văn phòng HĐND-UBND huyện	- Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện; - UBND các xã, thị trấn.	Tháng 01/2020
2	Xây dựng Kế hoạch kiểm tra công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020	Văn phòng HĐND-UBND huyện	- Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện; - UBND các xã, thị trấn.	Quý I/2020
3	Ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành khác theo yêu cầu của UBND tỉnh về công tác kiểm soát thủ tục hành chính	Văn phòng HĐND-UBND huyện		Thường xuyên
<b>II</b>	<b>Công bố, công khai thủ tục hành chính</b>			
1	Tham gia ý kiến, kiểm tra chất lượng hồ sơ các TTHC mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bị bãi bỏ... của các cơ quan chuyên môn, cơ quan thuộc UBND tỉnh	- Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện; - UBND các xã, thị trấn.	Văn phòng HĐND-UBND huyện	Thường xuyên
2	Niêm yết, công khai TTHC đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện, các cơ quan, đơn vị và trên	- Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện;	Văn phòng HĐND-UBND huyện	Thường xuyên

	Trang thông tin điện tử của các cơ quan, đơn vị, địa phương	- Bộ phận TN&TKQ huyện - UBND các xã, thị trấn.		
<b>III</b>	<b>Rà soát, đánh giá quy định, thủ tục hành chính</b>			
1	Thực hiện rà soát, đánh giá và tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá quy định về TTHC	- Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện; - UBND các xã, thị trấn.	Văn phòng HĐND-UBND huyện	Thường xuyên
2	Xem xét, đánh giá chất lượng về kết quả rà soát quy định TTHC	Văn phòng HĐND-UBND huyện	- Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện; - UBND các xã, thị trấn.	Thường xuyên
3	Trình Chủ tịch UBND huyện Quyết định thông qua Phương án đơn giản hóa, sáng kiến cải cách thủ tục hành chính	- Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện; - UBND các xã, thị trấn.	Văn phòng HĐND-UBND huyện	Thường xuyên
4	Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính	Văn phòng HĐND-UBND huyện	- Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện; - UBND các xã, thị trấn.	Thường xuyên
<b>IV</b>	<b>Tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC</b>			
1	Tổ chức thu thập ý kiến đánh giá; tổng hợp kết quả chấm điểm đánh giá theo hướng dẫn tại	- Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp	Văn phòng HĐND-UBND huyện	Thường xuyên

	Thông tư số 01/2018/TT-VPCP.	thuộc UBND huyện; - UBND các xã, thị trấn.		
<b>V</b>	<b>Kiểm tra, kiểm soát việc thực hiện thủ tục hành chính và hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính</b>			
1	<p>Tổ chức kiểm tra việc thực hiện TTHC tại các cơ quan hành chính nhà nước, bao gồm các nội dung:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra công tác chỉ đạo, điều hành về hoạt động kiểm soát TTHC;</li> <li>- Kiểm tra việc thực hiện công bố, công khai thủ tục hành chính;</li> <li>- Kiểm tra việc giải quyết thủ tục hành chính;</li> <li>- Kiểm tra việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính;</li> <li>- Kiểm tra việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính;</li> <li>- Kiểm tra việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về tình hình kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính;</li> <li>- Kiểm tra việc thực hiện quy định một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn phòng HĐND-UBND huyện</li> <li>- Phòng Nội vụ</li> <li>- Đoàn kiểm tra CCHC của UBND huyện</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện;</li> <li>- UBND các xã, thị trấn.</li> </ul>	<p>Quý II, III/2020</p>
<b>VI</b>	<b>Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính</b>			
1	Công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện;</li> <li>- UBND các xã, thị trấn.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn phòng HĐND-UBND huyện</li> </ul>	Thường xuyên

2	Tiếp nhận, nghiên cứu, phân loại, tham mưu, đề xuất cơ quan, người có thẩm quyền áp dụng hình thức, biện pháp xử lý đối với việc không thực hiện, thực hiện không đúng hoặc vi phạm quy định về kiểm soát TTHC	- Văn phòng HĐND-UBND huyện	- Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện; - UBND các xã, thị trấn.	Thường xuyên
3	Xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính	- Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện; - UBND các xã, thị trấn.	- Văn phòng HĐND-UBND huyện	Thường xuyên
<b>VII</b>	<b>Công tác thông tin, tuyên truyền về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC</b>			
1	- Đẩy mạnh tuyên truyền về cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên phương tiện thông tin đại chúng. - Lòng ghép trong công tác tuyên truyền và phổ biến giáo dục pháp luật để tuyên truyền đến người dân, doanh nghiệp mục đích, ý nghĩa của công tác kiểm soát TTHC; quyền được phản ánh, kiến nghị về những vướng mắc, khó khăn khi thực hiện TTHC	- Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện; - UBND các xã, thị trấn. - Cổng thông tin điện tử huyện	- Văn phòng HĐND-UBND huyện - Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
2	Cập nhật tin, bài có liên quan tới hoạt động kiểm soát TTHC trên Cổng thông tin điện tử huyện và Trang thông tin điện tử của các xã, thị trấn	- Văn phòng HĐND-UBND huyện - UBND các xã, thị trấn.	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên

3	Lồng ghép công tác tuyên truyền trong quá trình kiểm tra, hướng dẫn thực hiện công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC	- Văn phòng HĐND-UBND huyện	- Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện; - UBND các xã, thị trấn.	Trong năm
<b>VIII</b>	<b>Công tác tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; hội nghị, hội thảo</b>			
1	Tham gia Hội nghị triển khai, tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ về kiểm soát TTHC và tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính do UBND tỉnh tổ chức	- Văn phòng HĐND-UBND huyện	- Các cơ quan, đơn vị liên quan.	Quý II, III/2020
2	Tham gia Hội nghị, Hội thảo về việc lấy ý kiến đối với các bộ TTHC do UBND tỉnh tổ chức	- Văn phòng HĐND-UBND huyện	- Các cơ quan, đơn vị liên quan.	Trong năm
<b>IX</b>	<b>Công tác khác</b>			
1	Báo cáo tình hình, kết quả hoạt động kiểm soát TTHC theo định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu của UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh	- Văn phòng HĐND-UBND huyện	- Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện; - UBND các xã, thị trấn.	Quý I, Quý II, Quý III, 1 năm và đột xuất
2	Tham gia chấm điểm xếp loại hoàn thành nhiệm vụ, xếp loại cải cách hành chính, bình xét thi đua, khen thưởng đối với các cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức liên quan trong thực hiện kiểm soát TTHC	- Văn phòng HĐND-UBND huyện	Phòng Nội vụ và các cơ quan, đơn vị có liên quan	Quý IV/2020 hoặc đột xuất
3	Củng cố, kiện toàn đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác kiểm soát TTHC	- Văn phòng HĐND-UBND huyện	- Phòng Nội vụ huyện; - UBND các xã, thị trấn.	Trong năm



4	Xây dựng chương trình, kế hoạch công tác kiểm soát TTHC hàng năm	- Văn phòng HĐND-UBND huyện	- Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện; - UBND các xã, thị trấn.	Tháng 12/2020