

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị Xúc tiến, vận động viện trợ phi chính phủ nước ngoài giai đoạn 2020-2025

I. CĂN CỨ TRIỂN KHAI HỘI NGHỊ

- Chương trình quốc gia về tăng cường hợp tác và vận động viện trợ phi chính phủ nước ngoài giai đoạn 2019-2025 ban hành kèm theo Quyết định số 1225/QĐ-TTg ngày 17/9/2019 của Thủ tướng Chính phủ.
- Chương trình công tác trọng tâm của UBND tỉnh Quảng Trị ban hành kèm theo Quyết định số 223/QĐ-UBND ngày 21/01/2020.
- Chương trình xúc tiến vận động viện trợ giai đoạn 2020-2025 của tỉnh Quảng Trị ban hành kèm theo Quyết định số 3315/QĐ-UBND ngày 02/12/2019 của UBND tỉnh.

II. MỤC TIÊU CỦA HỘI NGHỊ

- Đánh giá kết quả thực hiện công tác xúc tiến vận động viện trợ phi Chính phủ nước ngoài (PCPNN) giai đoạn 2014-2019, thảo luận và định hướng vận động viện trợ PCPNN giai đoạn 2020-2025.
- Giới thiệu chương trình xúc tiến vận động viện trợ giai đoạn 2020-2025 của tỉnh Quảng Trị ban hành kèm theo Quyết định số 3315/QĐ-UBND ngày 02/12/2019.
- Giới thiệu tổng quan về tỉnh Quảng Trị, danh mục dự án vận động viện trợ.
- Ghi nhận cam kết thỏa thuận hợp tác giữa UBND tỉnh Quảng Trị và các nhà tài trợ quốc tế, một số đối tác tổ chức PCPNN.
- Khen thưởng, biểu dương những tổ chức, cá nhân thuộc tổ chức PCPNN, các nhà tài trợ nước ngoài có nhiều đóng góp tích cực, hiệu quả cho sự phát triển của tỉnh Quảng Trị giai đoạn 2014-2019.

III. NỘI DUNG TRIỂN KHAI

1. Thời gian: Hội nghị diễn ra trong thời gian 02 ngày, *dự kiến trong tháng 8 năm 2020.*

- Ngày thứ nhất: Đón tiếp đại biểu và đưa đại biểu đi thăm thực địa một số chương trình, dự án (dự án bom mìn và dự án hỗ trợ phát triển).

- Ngày thứ hai: Hội nghị chính thức.

(Giấy mời kèm chương trình nghị sự của Hội nghị sẽ được UBND tỉnh phát hành trước thời gian diễn ra Hội nghị 10 ngày).

2. Địa điểm tổ chức: Khách sạn Sài Gòn - Đông Hà, số 01 Bùi Thị Xuân, thành phố Đông Hà, Quảng Trị.

3. Chủ trì: Lãnh đạo UBND tỉnh và lãnh đạo Ủy ban công tác về các tổ chức PCPNN/Liên hiệp các tổ chức hữu nghị Việt Nam đồng chủ trì.

4. Thành phần:

➤ **Trung ương:** Đại diện Bộ Ngoại giao (Cục Ngoại vụ, Cục phục vụ ngoại giao đoàn), Bộ Kế hoạch & Đầu tư (Vụ Kinh tế đối ngoại), Bộ Quốc phòng (cơ quan thường trực BCD 701), Liên hiệp các tổ chức Hữu nghị Việt Nam, Ủy ban công tác về các tổ chức PCPNN, Ban Điều phối viện trợ nhân dân (PACCOM).

➤ **Đại diện các tổ chức quốc tế:**

- Chuyên gia, quản lý các tổ chức PCPNN có văn phòng và hợp tác với tỉnh;

- Đại diện một số tổ chức PCPNN lớn có nhiều tiềm năng hợp tác, một số tổ chức quốc tế;

- Nhà tài trợ quốc tế, các cơ quan đại diện ngoại giao nước ngoài tại Việt Nam.

➤ **Đại diện các tỉnh:** Đại diện lãnh đạo UBND tỉnh và Sở Ngoại vụ các tỉnh Thừa Thiên Huế, Quảng Bình.

➤ **Tỉnh Quảng Trị:**

- Đại diện lãnh đạo Thường trực Tỉnh ủy, Đoàn Đại biểu Quốc hội tỉnh, Hội đồng nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh, UBMTTQVN tỉnh Quảng Trị;

- Các Sở, Ban, ngành, đoàn thể tại địa phương;

- Đại diện lãnh đạo UBND các huyện, thành phố, thị xã trong tỉnh.

➤ **Đại diện các cơ quan thông tấn, báo chí trung ương và địa phương:**

- Đài PTTH tỉnh, Đài PTTH khu vực VTV8, Đài PTTH Quốc hội tại Quảng Trị.

- Báo Thời đại (Liên hiệp các tổ chức Hữu nghị Việt Nam), Báo Quảng Trị, Trang web tỉnh và các cơ quan thông tấn báo chí khác.

Dự kiến thành phần tham dự Hội nghị khoảng 200 đại biểu.

5. Quà tặng: Đại biểu quốc tế, Trung ương và ngoại tỉnh: quà tặng lưu niệm (bộ quà tặng gồm: bình giữ nhiệt vỏ tre, ly uống nước vỏ tre và ống hút tre có khắc logo tỉnh Quảng Trị).

6. Kinh phí: Ngân sách tỉnh cấp và huy động từ các nguồn hợp pháp khác.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng UBND tỉnh:

- Tham mưu Lãnh đạo UBND tỉnh về Chương trình, kế hoạch tổ chức Hội nghị;

- Phối hợp Sở Ngoại vụ triển khai công tác tổ chức Hội nghị.

2. Sở Ngoại vụ:

- Chủ trì, phối hợp các cơ quan liên quan xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị, kịch bản tổ chức Hội nghị; Chủ trì, làm việc với các đơn vị, cá nhân liên quan

hoàn thiện các nội dung như phim phóng sự, bài phát biểu, tham luận, thảo luận theo kịch bản chương trình Hội nghị; Lập danh sách đại biểu tham dự Hội nghị; Gửi giấy mời đại biểu các tổ chức PCPNN và quốc tế về dự Hội nghị.

- Chuẩn bị tài liệu Hội nghị: chương trình nghị sự, báo cáo kết quả triển khai xúc tiến vận động viện trợ PCPNN giai đoạn 2014-2019; các định hướng xúc tiến vận động viện trợ PCPNN giai đoạn 2020-2025; tập hợp biên tập tài liệu vận động, kêu gọi viện trợ và danh mục dự án/đề xuất dự án song ngữ Anh - Việt, hình ảnh giới thiệu tình hình kinh tế - xã hội, kết quả vận động của tỉnh giai đoạn 2014-2019, in ấn tài liệu.

- Phối hợp với Cục Ngoại vụ, Cục phục vụ ngoại giao đoàn (BNG), PACCOM... mời đại biểu; tiếp xúc và làm việc với các nhà tài trợ/đối tác quốc tế và PCPNN chuẩn bị các văn bản thỏa thuận trình UBND tỉnh phê duyệt nội dung để tổ chức ký kết tại Hội nghị (5-10 thỏa thuận, biên bản ghi nhớ tài trợ hoặc thỏa thuận hợp tác khung);

- Chủ trì, khâu nối và phối hợp với các đơn vị liên quan xây dựng phương án và hướng dẫn đại biểu đi thăm thực địa;

- Chủ trì và phối hợp với các đơn vị liên quan về công tác lễ tân, hậu cần, phiên dịch cabin phục vụ Hội nghị;

- Phối hợp Ban Thi đua khen thưởng tỉnh/Sở Nội vụ tổng hợp hồ sơ, danh sách khen thưởng trình UBND tỉnh;

- Lập dự toán kinh phí đón tiếp đại biểu và tổ chức Hội nghị gửi Sở Tài chính thẩm định trình UBND tỉnh phê duyệt trước ngày 30/6/2020. *(Trong đó bao gồm: Kinh phí bố trí phương tiện đưa đón và lưu trú cho đại biểu Trung ương, quốc tế và các tỉnh bạn trong thời gian diễn ra Hội nghị; Tiệc chiêu đãi của Lãnh đạo UBND tỉnh vào tối ngày thứ nhất đối với các đại biểu khách mời, đại biểu trung ương, quốc tế và một số đối tác liên quan...; Mời cơm toàn thể đại biểu sau khi kết thúc Hội nghị; Các kinh phí khác liên quan đến công tác tổ chức Hội nghị).*

3. Sở Kế hoạch & Đầu tư:

- Chuẩn bị thông tin về giới thiệu tổng quan kinh tế - xã hội và lồng ghép các chương trình hợp tác PCPNN vào kế hoạch phát triển kinh tế-xã hội hàng năm tại địa phương;

- Phối hợp với Sở Ngoại vụ cung cấp các nội dung liên quan đến Chương trình Hội nghị.

4. Sở Tài chính: Thẩm định kinh phí tổ chức Hội nghị trình UBND tỉnh.

5. Ban Thi đua Khen thưởng tỉnh/Sở Nội vụ: Chủ trì, phối hợp Sở Ngoại vụ tổng hợp danh sách, hồ sơ đề nghị khen thưởng đối ngoại trình UBND tỉnh.

6. UBND các huyện, thị xã, thành phố:

- Lập đề xuất dự án gửi Sở Ngoại vụ trước 20/6/2020; phối hợp Sở Ngoại vụ tiếp xúc, vận động tài trợ;

- Xây dựng danh mục dự án vận động viện trợ PCPNN giai đoạn 2020-2025 của địa phương gửi Sở Ngoại vụ trước 20/6/2020.

7. Đài PTTH tỉnh, báo Quảng Trị, Trang web tỉnh:

- Đài Phát thanh - Truyền hình tỉnh chủ trì, phối hợp với Sở Ngoại vụ thực hiện phóng sự trình chiếu tại Hội nghị;

- Báo Quảng Trị chủ trì, phối hợp với Sở Ngoại vụ thực hiện bài phỏng vấn Lãnh đạo UBND tỉnh về xúc tiến vận động viện trợ PCPNN phục vụ phát triển KT-XH và các bài đăng phục vụ Hội nghị.

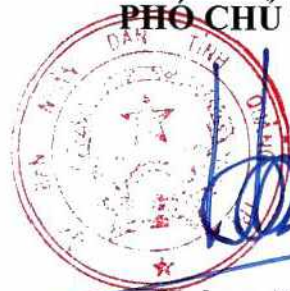
- Thông tin, tuyên truyền, đăng tải các nội dung chuyên đề về công tác hợp tác PCPNN tại địa phương và đưa tin về Hội nghị.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị xúc tiến, vận động viện trợ phi chính phủ nước ngoài giai đoạn 2020-2025 của tỉnh Quảng Trị. UBND tỉnh yêu cầu các đơn vị, địa phương căn cứ chức năng, nhiệm vụ được phân công, phối hợp chuẩn bị tốt nội dung, chương trình Hội nghị. Các thông tin liên quan, xin vui lòng liên hệ: Ông Nguyễn Đức Quang - Phó Giám đốc Sở Ngoại vụ (Điện thoại: 0903507604; Email: quanghuyenduy@gmail.com); Ông Lê Nguyễn Hải Dương – Phó Trưởng phòng Tài Mụ – Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh (Điện thoại: 0965046688; Email: Lenguyenhaiduong@quangtri.gov.vn).

Nơi nhận:

- Bộ Ngoại giao (Cục Ngoại vụ);
- Liên hiệp các tổ chức Hữu nghị Việt Nam;
- Ủy ban công tác PCPNN;
- Các PCT UBND tỉnh;
- Như thành phần được phân công;
- CVP và các PVP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, TM_D.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Hoàng Nam