

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN TRIỆU PHONG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 5052 /UBND-TH
V/v cử cán bộ tham gia lớp tập huấn

Triệu Phong, ngày 22 tháng 11 năm 2019

Kính gửi: Văn phòng Điều phối Nông thôn mới huyện.

UBND huyện nhận được Công văn số 240/VPDP-TM ngày 20/11/2019 của Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh về việc cử cán bộ tham gia lớp tập huấn (có Công văn kèm theo).

UBND huyện có ý kiến như sau:

Giao Văn phòng Điều phối Nông thôn mới huyện tham mưu UBND huyện cử cán bộ tham gia lớp tập huấn theo đúng yêu cầu của Công văn trên.

Trình UBND huyện xem xét để gửi về Văn phòng Điều phối Nông thôn mới tỉnh trước ngày 25/11/2019./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, PCT;
- CPVP, CVNA;
- Lưu: VTUB.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Phan Quang Giải

BCĐ CÁC CHƯƠNG TRÌNH MTQG
TỈNH QUẢNG TRỊ GIAI ĐOẠN 2016-2020
VĂN PHÒNG ĐIỀU PHỐI NÔNG THÔN MỚI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Quảng Trị, ngày 20 tháng 11 năm 2019

Số: 240 /VPDP-NTM
V/v cử cán bộ tham dự lớp tập huấn



Kính gửi:

- Ban Dân tộc;
- UBND các huyện.

Thực hiện Công văn số 1318/VPDP-TTHTQT ngày 19/11/2019 của Văn phòng điều phối nông thôn mới Trung ương về việc đăng ký học viên tham gia lớp tập huấn. Văn phòng điều phối nông thôn mới tỉnh đề nghị Ban Dân tộc, UBND các huyện cử cán bộ tham gia lớp tập huấn, cụ thể như sau:

- Đối tượng: Cán bộ làm công tác xây dựng nông thôn mới
- Số lượng: Ban Dân tộc: 01 đại diện, UBND các huyện: 01 cán bộ/huyện,
- Thời gian, địa điểm và nội dung tập huấn (*Sao gửi kèm*)

Danh sách cử cán bộ tham gia lớp tập huấn đề nghị gửi về Văn phòng điều phối nông thôn mới tỉnh (số 49 Trần Hưng Đạo, TP Đông Hà) và Email: levanqt81@gmail.com, **trước ngày 24/11/2019** để tổng hợp báo cáo Văn phòng điều phối nông thôn mới Trung ương.

Đề nghị Ban Dân tộc, UBND các huyện quan tâm cử cán bộ tham gia lớp tập huấn./.

(Chi tiết xin liên hệ Bà Lê Thị Vân, cán bộ Văn phòng điều phối nông thôn mới tỉnh, điện thoại 02333.552.930 hoặc 0915.057.367).

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chánh VP, PCVP (b/c);
- Lưu: VT, NTM.

CHÁNH VĂN PHÒNG
VĂN PHÒNG ĐIỀU PHỐI
GIAI ĐOẠN
2016 - 2020
Hồ Xuân Hòa

BẢN CHỈ ĐẠO TRUNG ƯƠNG
CÁC CHƯƠNG TRÌNH MTQG
GIAI ĐOẠN 2016-2020
VĂN PHÒNG ĐIỀU PHỐI
NÔNG THÔN MỚI TRUNG ƯƠNG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1318 /VPĐP-TTHTQT

Hà Nội, ngày 19 tháng 11 năm 2019

V/v đăng ký học viên tham dự lớp tập huấn

CB CÁC CHƯƠNG TRÌNH MTQG NH QUẢNG TRỊ GIAI ĐOẠN 2016-2020 VĂN PHÒNG ĐIỀU PHỐI	
ĐẾN	Số: 727
	Ngày: 20/11/2019
Chuyên:	
Lưu hồ sơ số:	

Kính gửi: Văn phòng Điều phối nông thôn mới các tỉnh: Cao Bằng, Hà Giang, Lào Cai, Bắc Kạn, Điện Biên, Lai Châu, Hà Tĩnh, Quảng Bình, Quảng Trị, Thừa Thiên - Huế, Quảng Ngãi, Ninh Thuận, Bình Thuận, Bình Định, Kon Tum, Đắk Lắk, Sóc Trăng, Trà Vinh.

Thực hiện kế hoạch hoạt động nghiệp vụ năm 2019, Văn phòng Điều phối nông thôn mới Trung ương phối hợp với Ngân hàng Thế giới (WB) và các cơ quan liên quan tổ chức lớp tập huấn số tay hướng dẫn thực hiện Chương trình “Hỗ trợ thực hiện hai chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới và giảm nghèo bền vững giai đoạn 2016-2020” vay vốn của WB (gọi tắt là Chương trình PforR), cụ thể như sau:

1. Nội dung:

Tập huấn về số tay hướng dẫn thực hiện Chương trình “Hỗ trợ thực hiện hai chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới và giảm nghèo bền vững giai đoạn 2016-2020” vay vốn của WB cho 18 tỉnh tham gia Chương trình PforR.

2. Thời gian, địa điểm:

- Thời gian: 02 ngày, bắt đầu từ ngày 28/11/2019 (Chương trình kèm theo)
- Địa điểm: Hội trường tầng 2 Nhà khách Trung ương,

Số 8 Chu Văn An, Phường Điện Biên, Quận Ba Đình, TP. Hà Nội

3. Chủ trì:

- Lãnh đạo Văn phòng Điều phối nông thôn mới Trung ương;
- Đại diện WB tại Việt Nam;
- Lãnh đạo Văn phòng Điều phối Chương trình 135.

4. Thành phần tham dự:

- Đoàn chuyên gia của Ngân hàng Thế giới;
- Đại diện Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn: Vụ Hợp tác quốc tế, Văn phòng Điều phối nông thôn mới Trung ương, Viện Chính sách và Chiến lược phát triển nông nghiệp nông thôn, ...

- Đại diện Ủy ban Dân tộc: Văn phòng Điều phối Chương trình 135.
- Đại diện Kiểm toán Nhà nước.
- Đại diện Ban Chỉ đạo, Văn phòng Điều phối nông thôn mới, Ban Dân tộc (hoặc cơ quan làm công tác dân tộc), cán bộ làm công tác xây dựng nông thôn mới huyện, xã của các tỉnh: Cao Bằng, Hà Giang, Lào Cai, Bắc Kạn, Điện Biên, Lai Châu, Hà Tĩnh, Quảng Bình, Quảng Trị, Thừa Thiên - Huế, Quảng Ngãi, Ninh Thuận, Bình Thuận, Bình Định, Kon Tum, Đắk Lắk, Sóc Trăng, Trà Vinh. (khoảng 7 - 10 người/tỉnh).

5. Kinh phí tham gia lớp tập huấn

Kinh phí cho đại biểu tham dự: Đơn vị cử cán bộ tham gia lớp tập huấn thanh toán các chế độ cho học viên theo quy định hiện hành của Nhà nước.

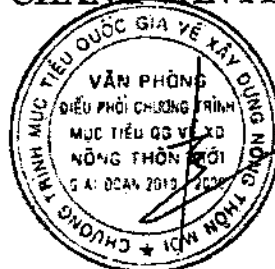
Đề nghị Văn phòng Điều phối nông thôn mới các tỉnh đăng ký và tạo điều kiện cho các cán bộ tham gia lớp học đúng thời gian quy định. Danh sách đại biểu đăng ký tham dự lớp tập huấn (theo mẫu đính kèm) xin gửi về Phòng Truyền thông và Hợp tác quốc tế, Văn phòng Điều phối nông thôn mới Trung ương, số 02 Ngọc Hà, Ba Đình, Hà Nội, Email: ntm.tthtqt@gmail.com trước ngày 25/11/2019./.

(Thông tin chi tiết, xin liên hệ đ/c Phan Thị Minh Phượng, Phòng Truyền thông và Hợp tác quốc tế, Văn phòng Điều phối nông thôn mới Trung ương theo số điện thoại: 0969088053, email: ntm.tthtqt@gmail.com).

Nơi nhận:

- Như trên;
- VP 135 (để p/h);
- Lưu: VT, TTHQT.

CHÁNH VĂN PHÒNG



Nguyễn Minh Tiến

CHƯƠNG TRÌNH LỚP TẬP HUẤN

(Kèm theo Công văn số 1318 /VPĐP-TTHTQT ngày 19 /11/2019
của Văn phòng Điều phối nông thôn mới Trung ương)

Thời gian		Nội dung	Thực hiện
Ngày thứ nhất	Bắt đầu từ 7h00	Tổ chức đi thực tế tại tỉnh Bắc Kạn: tham quan mô hình sản xuất sản phẩm OCOP để trao đổi về cách thức triển khai các tiểu dự án phát triển cơ sở hạ tầng, phát triển sản xuất, đa dạng sinh kế thuộc chương trình xây dựng nông thôn mới và chương trình 135 của tỉnh Bắc Kạn	- Văn phòng Điều phối nông thôn mới Trung ương - Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh Bắc Kạn - Văn phòng Chương trình 135 - Ngân hàng Thế giới
Ngày thứ hai	Buổi sáng 8.00 - 12.00	- Đón tiếp học viên - Khai mạc lớp - Giới thiệu và hướng dẫn các nội dung Sổ tay thực hiện Chương trình PforR	- Văn phòng Điều phối nông thôn mới Trung ương - Văn phòng Chương trình 135 - Ngân hàng Thế giới
	Nghỉ trưa 12.00 - 13.30	Ban Tổ chức mời cơm các học viên tại khách sạn Thương mại	Ban Tổ chức
	Buổi chiều 13.30 - 17.00	Thảo luận và giải đáp các thắc mắc	Ban Tổ chức

DANH SÁCH ĐĂNG KÝ

(Tham gia lớp tập huấn)

TT	Họ và tên	Đơn vị công tác	Chức vụ	Số điện thoại	Ghi chú

(Đề nghị Văn phòng Điều phối nông thôn mới các tỉnh gửi văn bản cử người kèm theo danh sách)