

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN TRIỆU PHONG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: ~~1925~~ /UBND - NC .

Triệu Phong, ngày 01 tháng 8 năm 2019

V/v nâng cao chất lượng giải quyết
và trả kết quả đúng hạn hồ sơ TTHC
trên Phần mềm một cửa điện tử

Kính gửi:

- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện;
- Thủ trưởng các cơ quan liên quan;
- UBND các xã, thị trấn.

Thực hiện Công văn số 3322/UBND-NC ngày 24/7/2019 của UBND tỉnh Quảng Trị về việc nâng cao chất lượng giải quyết và trả kết quả đúng hạn hồ sơ TTHC trên Phần mềm một cửa điện tử (Sao gửi kèm).

Để nâng cao chất lượng giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính và trả kết quả đúng hạn và cập nhật tất cả các hồ sơ của người dân, tổ chức khi thực hiện các thủ tục hành chính, UBND huyện yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn triển khai thực hiện một số nhiệm vụ sau:

1. Triển khai đầy đủ các nội dung Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính. Tất cả các hồ sơ thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông phải được tiếp nhận, luân chuyển, giải quyết và trả kết quả phải thông qua phần mềm Một cửa điện tử (bao gồm cả những thủ tục hành chính trả kết quả ngay trong ngày đều phải cập nhật trên Phần mềm một cửa điện tử).

2. Thủ trưởng các cơ quan liên quan: Trực tiếp rà soát, kiểm tra, đôn đốc, nhắc nhở và xử lý, làm rõ trách nhiệm của các bộ phận, công chức không thực hiện Phần mềm một cửa điện tử; Chậm giải quyết và trả kết quả hồ sơ thủ tục hành chính không đúng hạn với công dân, tổ chức trong 6 tháng đầu năm. Thực hiện đúng quy định về xin lỗi người dân, tổ chức đối với hồ sơ chậm giải quyết và trả kết quả hồ sơ thủ tục hành chính không đúng hạn.

3. Phòng Nội vụ huyện tham mưu UBND huyện thành lập đoàn kiểm tra những xã, thị trấn không thực hiện việc áp dụng Phần mềm Một cửa điện tử (hoặc áp dụng không đầy đủ Phần mềm Một cửa điện tử) trong tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ thủ tục hành chính trong 6 tháng đầu năm để làm rõ trách nhiệm tập thể, cá nhân và có hình thức xử lý kỷ luật theo quy định. Kết quả trình UBND huyện để báo cáo UBND tỉnh trước ngày 20/8/2019.

4. Phối hợp với Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh áp dụng có hiệu quả Phần mềm một cửa điện tử và Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4; thường xuyên kiểm tra, đôn đốc Phần mềm một cửa điện tử được vận hành thông suốt, đồng bộ, không để hồ sơ tồn đọng, chậm trễ giải quyết trên hệ thống.

Nhận được Công văn này, yêu cầu thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn tổ chức chỉ đạo, thực hiện./*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Các PCT;
- Bộ phận TN&TKQ
- CPVP, CV;
- Lưu VP.

TM.ỦY BAN NHÂN DÂN ✓
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Phan Quang Giải