

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN TRIỆU PHONG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **1860** /UBND  
“V/v xây dựng quy trình nội bộ  
giải quyết TTHC “

Triệu Phong, ngày **25** tháng 7 năm 2019

Kính gửi: Sở Nội vụ.

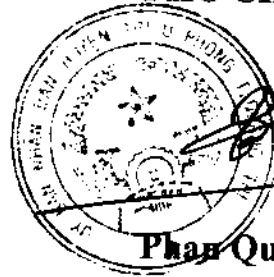
Thực hiện Công văn số 417/SNV-VP ngày 05/7/2019 của Sở Nội vụ tỉnh Quảng trị về việc hướng dẫn xây dựng quy trình nội bộ giải quyết TTHC.

UBND huyện Triệu Phong báo cáo kết quả xây dựng quy trình nội bộ giải quyết TTHC đối với các TTHC lĩnh vực Nội vụ thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện và cấp xã đã được UBND tỉnh công bố.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- CT, PCT;
- CPVP, CV;
- Lưu VTUB.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**



**Phan Quang Giải**

**PHỤ LỤC: DANH MỤC TTHC VỀ LĨNH VỰC NỘI VỤ CẤP HUYỆN**  
 (Kèm theo Công văn số 123/UBND ngày 25/7/2019 của UBND huyện Triệu Phong)



TT	DANH SÁCH TTHC	Thời hạn giải quyết	B1	B2	B3	B4	B5
<b>I</b>	<b>LĨNH VỰC TÔN GIÁO</b>						
1	Thủ tục đề nghị tổ chức đại hội của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức được cấp giấy chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một huyện	25 ngày làm việc	Bộ phận TN&TKQ UBND huyện: 01 ngày làm việc	Phòng Nội vụ: 17 ngày làm việc	UBND huyện: 05 ngày làm việc	Phòng Nội vụ: 01 ngày làm việc	Bộ phận TN&TKQ UBND huyện: 01 ngày
2	Thủ tục đề nghị tổ chức cuộc lễ ngoài cơ sở tôn giáo, địa điểm hợp pháp đã đăng ký có quy mô tổ chức ở một huyện	25 ngày làm việc	Bộ phận TN&TKQ UBND huyện: 01 ngày	Phòng Nội vụ: 17 ngày làm việc	UBND huyện: 05 ngày làm việc	Phòng Nội vụ: 01 ngày làm việc	Bộ phận TN&TKQ UBND huyện: 01 ngày
3	Thủ tục đề nghị giảng đạo ngoài địa bàn phụ trách cơ sở tôn giáo, địa điểm hợp pháp đã đăng ký có quy mô tổ chức ở một huyện	25 ngày làm việc	Bộ phận TN&TKQ UBND huyện: 01 ngày	Phòng Nội vụ: 17 ngày làm việc	UBND huyện: 05 ngày làm việc	Phòng Nội vụ: 01 ngày làm việc	Bộ phận TN&TKQ UBND huyện: 01 ngày
<b>II</b>	<b>LĨNH VỰC TĐ-KT</b>						
1	Tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND huyện về thành tích thực hiện nhiệm vụ chính trị.	20 ngày làm việc	Bộ phận TN&TKQ UBND huyện: 01 ngày	Phòng Nội vụ: 12 ngày làm việc	UBND huyện: 05 ngày làm việc	Phòng Nội vụ: 01 ngày làm việc	Bộ phận TN&TKQ UBND huyện: 01 ngày

2	Tặng danh hiệu Tập thể lao động tiên tiến.	20 ngày làm việc	Bộ phận TN&TKQ UBND huyện: 01 ngày	Phòng Nội vụ: 12 ngày làm việc	UBND huyện: 05 ngày làm việc	Phòng Nội vụ: 01 ngày làm việc	Bộ phận TN&TKQ UBND huyện: 01 ngày
3	Tặng danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở.	20 ngày làm việc	Bộ phận TN&TKQ UBND huyện: 01 ngày	Phòng Nội vụ: 12 ngày làm việc	UBND huyện: 05 ngày làm việc	Phòng Nội vụ: 01 ngày làm việc	Bộ phận TN&TKQ UBND huyện: 01 ngày
4	Tặng danh hiệu Lao động tiên tiến.	20 ngày làm việc	Bộ phận TN&TKQ UBND huyện: 01 ngày	Phòng Nội vụ: 12 ngày làm việc	UBND huyện: 05 ngày làm việc	Phòng Nội vụ: 01 ngày làm việc	Bộ phận TN&TKQ UBND huyện: 01 ngày
5	Tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp huyện về thành tích thi đua theo đợt, chuyên đề.	20 ngày làm việc	Bộ phận TN&TKQ UBND huyện: 01 ngày	Phòng Nội vụ: 12 ngày làm việc	UBND huyện: 05 ngày làm việc	Phòng Nội vụ: 01 ngày làm việc	Bộ phận TN&TKQ UBND huyện: 01 ngày
6	Tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp huyện về thành tích đợt xuất.	20 ngày làm việc	Bộ phận TN&TKQ UBND huyện: 01 ngày	Phòng Nội vụ: 12 ngày làm việc	UBND huyện: 05 ngày làm việc	Phòng Nội vụ: 01 ngày làm việc	Bộ phận TN&TKQ UBND huyện: 01 ngày
7	Tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp huyện về khen thưởng đối ngoại.	20 ngày làm việc	Bộ phận TN&TKQ UBND huyện: 01 ngày	Phòng Nội vụ: 12 ngày làm việc	UBND huyện: 05 ngày làm việc	Phòng Nội vụ: 01 ngày làm việc	Bộ phận TN&TKQ UBND huyện: 01 ngày

III	<b>LĨNH VỰC TỔ CHỨC BỘ MÁY</b>						
1	Thẩm định thành lập đơn vị sự nghiệp công lập	35 ngày làm việc	Bộ phận TN&TKQ UBND huyện: 01 ngày	Phòng Nội vụ: 27 ngày làm việc	UBND huyện: 05 ngày làm việc	Phòng Nội vụ: 01 ngày làm việc	Bộ phận TN&TKQ UBND huyện: 01 ngày
2	Thẩm định tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập	40 ngày làm việc	Bộ phận TN&TKQ UBND huyện: 01 ngày	Phòng Nội vụ: 32 ngày làm việc	UBND huyện: 05 ngày làm việc	Phòng Nội vụ: 01 ngày làm việc	Bộ phận TN&TKQ UBND huyện: 01 ngày
IV	<b>LĨNH VỰC TỔ CHỨC PHI CHÍNH PHỦ</b>						
1	Công nhận ban vận động thành lập hội	30 ngày làm việc	Bộ phận TN&TKQ UBND huyện: 01 ngày	Phòng Nội vụ: 22 ngày làm việc	UBND huyện: 05 ngày làm việc	Phòng Nội vụ: 01 ngày làm việc	Bộ phận TN&TKQ UBND huyện: 01 ngày
2	Thành lập Hội (áp dụng đối với câu lạc bộ xã hội, xã hội nghề nghiệp cấp huyện và hội cấp xã)	30 ngày làm việc	Bộ phận TN&TKQ UBND huyện: 01 ngày	Phòng Nội vụ: 22 ngày làm việc	UBND huyện: 05 ngày làm việc	Phòng Nội vụ: 01 ngày làm việc	Bộ phận TN&TKQ UBND huyện: 01 ngày
3	Phê duyệt điều lệ hội (áp dụng đối với câu lạc bộ xã hội, xã hội nghề nghiệp cấp huyện; hội cấp xã)	30 ngày làm việc	Bộ phận TN&TKQ UBND huyện: 01 ngày	Phòng Nội vụ: 22 ngày làm việc	UBND huyện: 05 ngày làm việc	Phòng Nội vụ: 01 ngày làm việc	Bộ phận TN&TKQ UBND huyện: 01 ngày

4	Chia, tách; sáp nhập; hợp nhất hội (áp dụng đối với câu lạc bộ xã hội, xã hội nghề nghiệp cấp huyện; hội cấp xã)	30 ngày làm việc	Bộ phận TN&TKQ UBND huyện: 01 ngày	Phòng Nội vụ: 22 ngày làm việc	UBND huyện: 05 ngày làm việc	Phòng Nội vụ: 01 ngày làm việc	Bộ phận TN&TKQ UBND huyện: 01 ngày
5	Đổi tên Hội (áp dụng đối với câu lạc bộ xã hội, xã hội nghề nghiệp cấp huyện; hội cấp xã)	30 ngày làm việc	Bộ phận TN&TKQ UBND huyện: 01 ngày	Phòng Nội vụ: 22 ngày làm việc	UBND huyện: 05 ngày làm việc	Phòng Nội vụ: 01 ngày làm việc	Bộ phận TN&TKQ UBND huyện: 01 ngày
6	Hội tự giải thể (áp dụng đối với câu lạc bộ xã hội, xã hội nghề nghiệp cấp huyện; hội cấp xã)	30 ngày làm việc	Bộ phận TN&TKQ UBND huyện: 01 ngày	Phòng Nội vụ: 22 ngày làm việc	UBND huyện: 05 ngày làm việc	Phòng Nội vụ: 01 ngày làm việc	Bộ phận TN&TKQ UBND huyện: 01 ngày
7	Báo cáo tổ chức Đại hội nhiệm kỳ, Đại hội bất thường của Hội (áp dụng đối với hội cấp huyện, cấp xã):	25 ngày làm việc	Bộ phận TN&TKQ UBND huyện: 01 ngày	Phòng Nội vụ: 22 ngày làm việc	UBND huyện: 05 ngày làm việc	Phòng Nội vụ: 01 ngày làm việc	Bộ phận TN&TKQ UBND huyện: 01 ngày
8	Cấp giấy phép thành lập và công nhận điều lệ quỹ	40 ngày làm việc	Bộ phận TN&TKQ UBND huyện: 01 ngày	Phòng Nội vụ: 32 ngày làm việc	UBND huyện: 05 ngày làm việc	Phòng Nội vụ: 01 ngày làm việc	Bộ phận TN&TKQ UBND huyện: 01 ngày
9	Công nhận quỹ đủ điều kiện hoạt động và công nhận thành viên hội đồng quản lý quỹ	30 ngày làm việc	Bộ phận TN&TKQ UBND huyện: 01 ngày	Phòng Nội vụ: 22 ngày làm việc	UBND huyện: 05 ngày làm việc	Phòng Nội vụ: 01 ngày làm việc	Bộ phận TN&TKQ UBND huyện: 01 ngày

10	Công nhận thay đổi, bổ sung thành viên hội đồng quản lý quỹ	15 ngày làm việc	Bộ phận TN&TKQ UBND huyện: 01 ngày	Phòng Nội vụ: 07 ngày làm việc	UBND huyện: 05 ngày làm việc	Phòng Nội vụ: 01 ngày làm việc	Bộ phận TN&TKQ UBND huyện: 01 ngày
11	Thay đổi giấy phép thành lập và công nhận điều lệ (sửa đổi, bổ sung) quỹ	30 ngày làm việc	Bộ phận TN&TKQ UBND huyện: 01 ngày	Phòng Nội vụ: 22 ngày làm việc	UBND huyện: 05 ngày làm việc	Phòng Nội vụ: 01 ngày làm việc	Bộ phận TN&TKQ UBND huyện: 01 ngày
12	Cấp lại giấy phép thành lập và công nhận điều lệ quỹ	15 ngày làm việc	Bộ phận TN&TKQ UBND huyện: 01 ngày	Phòng Nội vụ: 07 ngày làm việc	UBND huyện: 05 ngày làm việc	Phòng Nội vụ: 01 ngày làm việc	Bộ phận TN&TKQ UBND huyện: 01 ngày
13	Cho phép quỹ hoạt động trở lại sau khi bị tạm đình chỉ hoạt động	15 ngày làm việc	Bộ phận TN&TKQ UBND huyện: 01 ngày	Phòng Nội vụ: 07 ngày làm việc	UBND huyện: 05 ngày làm việc	Phòng Nội vụ: 01 ngày làm việc	Bộ phận TN&TKQ UBND huyện: 01 ngày
14	Hợp nhất, sáp nhập, chia, tách quỹ	30 ngày làm việc	Bộ phận TN&TKQ UBND huyện: 01 ngày	Phòng Nội vụ: 22 ngày làm việc	UBND huyện: 05 ngày làm việc	Phòng Nội vụ: 01 ngày làm việc	Bộ phận TN&TKQ UBND huyện: 01 ngày
15	Đổi tên quỹ	15 ngày làm việc	Bộ phận TN&TKQ UBND huyện: 01 ngày	Phòng Nội vụ: 07 ngày làm việc	UBND huyện: 05 ngày làm việc	Phòng Nội vụ: 01 ngày làm việc	Bộ phận TN&TKQ UBND huyện: 01 ngày

16	Quỹ tự giải thể	15 ngày làm việc	Bộ phận TN&TKQ UBND huyện: 01 ngày	Phòng Nội vụ: 07 ngày làm việc	UBND huyện: 05 ngày làm việc	Phòng Nội vụ: 01 ngày làm việc	Bộ phận TN&TKQ UBND huyện: 01 ngày
----	-----------------	------------------	--	-----------------------------------	---------------------------------	-----------------------------------	--

**PHỤ LỤC: DANH MỤC TTHC VỀ LĨNH VỰC NỘI VỤ CẤP XÃ**  
 (Kèm theo Công văn số 1860 /UBND ngày 25 /7/2019 của UBND huyện Triệu Phong

TT	Tên thủ tục hành chính	Tổng thời gian quy định	Tổng T gian đơn vị thực hiện	Quy trình thực hiện			Ghi chú
				Bước 1	Bước 2	Bước 3	
<b>A. LĨNH VỰC TÔN GIÁO</b>							
1	Thủ tục đăng ký hoạt động tín ngưỡng	15 ngày	15 ngày	Bộ phận TN&TKQ 0,5 ngày	Công chức Văn phòng thống kê xem xét trình Chủ tịch UBND xã có văn bản chấp thuận hoặc không chấp thuận 14 ngày	Bộ phận TN&TKQ 0,5 ngày	
2	Thủ tục đăng ký bổ sung hoạt động tín ngưỡng	15 ngày	15 ngày	Bộ phận TN&TKQ 0,5 ngày	Công chức Văn phòng thống kê xem xét trình Chủ tịch UBND xã có văn bản chấp thuận hoặc không chấp thuận 14 ngày	Bộ phận TN&TKQ 0,5 ngày	
3	Đăng ký thay đổi người đại diện của nhóm sinh hoạt tôn giáo tập trung	15 ngày	15 ngày	Bộ phận TN&TKQ 0,5 ngày	Công chức Văn phòng thống kê xem xét trình Chủ tịch UBND xã có văn bản chấp thuận hoặc không chấp thuận 14 ngày	Bộ phận TN&TKQ 0,5 ngày	
4	Đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung trong địa bàn một xã	15 ngày	15 ngày	Bộ phận TN&TKQ 0,5 ngày	Công chức Văn phòng thống kê xem xét trình Chủ tịch UBND xã có văn bản chấp thuận hoặc không chấp thuận 14 ngày	Bộ phận TN&TKQ 0,5 ngày	
5	Đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung đến địa bàn xã	05 ngày	05 ngày	Bộ phận TN&TKQ 0,5 ngày	Công chức Văn phòng thống kê xem xét trình Chủ tịch UBND xã có văn bản chấp thuận	Bộ phận TN&TKQ 0,5 ngày	



TT	Tên thủ tục hành chính	Tổng thời gian quy định	Tổng T gian đơn vị thực hiện	Quy trình thực hiện			Ghi chú
				Bước 1	Bước 2	Bước 3	
	khác				hoặc không chấp thuận 04 ngày		
6	Đăng ký sinh hoạt tôn giáo tập trung 20 ngày làm việc	20 ngày	20 ngày	Bộ phận TN&TKQ 0,5 ngày	Công chức Văn phòng thống kê xem xét trình Chủ tịch UBND xã có văn bản chấp thuận hoặc không chấp thuận 19 ngày	Bộ phận TN&TKQ 0,5 ngày	
<b>B. LĨNH VỰC THI ĐUA KHEN THƯỞNG</b>							
1	Tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thực hiện nhiệm vụ chính trị	20 ngày	20 ngày	Bộ phận TN&TKQ 0,5 ngày	Công chức Văn phòng thống kê xem xét trình Chủ tịch UBND xã quyết định 19 ngày	Bộ phận TN&TKQ 0,5 ngày	
2	Tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thành tích thi đua theo đợt hoặc chuyên đề	20 ngày	20 ngày	Bộ phận TN&TKQ 0,5 ngày	Công chức Văn phòng thống kê xem xét trình Chủ tịch UBND xã quyết định 19 ngày	Bộ phận TN&TKQ 0,5 ngày	
3	Tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thành tích đợt xuất	20 ngày	20 ngày	Bộ phận TN&TKQ 0,5 ngày	Công chức Văn phòng thống kê xem xét trình Chủ tịch UBND xã quyết định 19 ngày	Bộ phận TN&TKQ 0,5 ngày	
4	Tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã cho gia đình	20 ngày	20 ngày	Bộ phận TN&TKQ 0,5 ngày	Công chức Văn phòng thống kê xem xét trình Chủ tịch UBND xã quyết định 19 ngày	Bộ phận TN&TKQ 0,5 ngày	
5	Tặng danh hiệu lao	10 ngày	10 ngày	Bộ phận TN&TKQ 0,5 ngày	Công chức Văn phòng thống kê xem xét trình	Bộ phận TN&TKQ 0,5 ngày	

TT	Tên thủ tục hành chính	Tổng thời gian quy định	Tổng T gian đơn vị thực hiện	Quy trình thực hiện			Ghi chú
				Bước 1	Bước 2	Bước 3	
	động tiên tiến				Chủ tịch UBND xã quyết định 09 ngày		