

BÁO CÁO

Tình hình triển khai công tác, kế hoạch năm 2019

1. Kiểm soát thủ tục hành chính

* Việc ban hành các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo thực hiện kiểm soát TTHC

Tham mưu UBND huyện ban hành các Kế hoạch gồm: Kế hoạch số 29/KH-UBND ngày 07/01/2019 về kiểm soát TTHC trên địa bàn huyện Triệu Phong năm 2019; Kế hoạch số 334/KH-UBND ngày 18/02/2019 về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trên địa bàn huyện năm 2019; Kế hoạch số 545/KH-UBND ngày 13/03/2019 về việc kiểm tra công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2019 trên địa bàn huyện Triệu Phong.

Trên cơ sở các kế hoạch của UBND huyện, các cơ quan chuyên môn, UBND các xã, thị trấn đã kịp thời ban hành đầy đủ các Kế hoạch phù hợp tình hình thực tiễn và tổ chức triển khai thực hiện đảm bảo theo quy định. Ngoài ra, các cơ quan, đơn vị đã kịp thời cập nhật, niêm yết các TTHC mới được ban hành và loại bỏ các TTHC bị bãi bỏ theo quyết định của UBND tỉnh. Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông của UBND huyện, UBND các xã, thị trấn cũng thường xuyên phản hồi thông tin, đề xuất với cơ quan chức năng có thẩm quyền những kiến nghị liên quan đến việc giải quyết TTHC, đảm bảo phù hợp với tình hình thực tế của địa phương.

* Tình hình thực hiện chế độ thông tin, báo cáo

Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ đảm bảo yêu cầu về nội dung và thời gian.

Thực hiện Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ về công tác kiểm soát thủ tục hành chính, UBND huyện Triệu Phong thực hiện báo cáo tình hình, kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) hàng quý, đảm bảo thời gian quy

định (Báo cáo số 78/BC - UBND ngày 21/3/2019, Báo cáo số 160/BC- UBND ngày 24/6/2019 và Báo cáo số 250/BC - UBND ngày 20/9/2019).

*** Rà soát, đánh giá TTHC và thực hiện các quy định về đơn giản hóa thủ tục hành chính**

Căn cứ Kế hoạch số 334/KH-UBND ngày 18/02/2019 của UBND huyện về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trên địa bàn huyện năm 2019, các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp, UBND các xã, thị trấn tiếp tục triển khai công tác rà soát, đơn giản hóa TTHC đảm bảo nội dung, yêu cầu đề ra.

Đăng ký rà soát, đánh giá bộ thủ tục hành chính của huyện để triển khai thực hiện trong công tác quản lý hoạt động đối với các ngành, lĩnh vực trên địa bàn huyện Triệu Phong với 01 thủ tục (thuộc lĩnh vực Tư pháp) là: “Thủ tục thay đổi, cải chính, bổ sung hộ tịch, xác định lại dân tộc”(thủ tục cần sửa đổi về trình tự, cách thức và thời gian thực hiện).

Bên cạnh đó, việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001-2008 do UBND huyện xây dựng đã được tổ chức có hiệu quả, tạo điều kiện thực hiện tốt công tác tiếp nhận, giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức khi đến giao dịch trên địa bàn.

- Trong thời gian qua không tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị nào của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của huyện

a. Công khai thủ tục hành chính

Thực hiện tốt công tác công khai thủ tục hành chính, mức phí, lệ phí trên Cổng thông tin điện tử của huyện và tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; công khai kết quả tiếp nhận, xử lý kiến nghị của người dân và doanh nghiệp; công khai địa chỉ đường dây nóng nhằm tháo gỡ vướng mắc trong quá trình thực hiện giao dịch hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả và phản ánh của tổ chức, cá nhân về thái độ ứng xử, lề lối làm việc của cán bộ, công chức trong giao dịch giải quyết công việc.

b. Giải quyết thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

*** Kiểm tra việc giải quyết TTHC**

Căn cứ Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2019, ngày 25/4/2019, UBND huyện đã ban hành Quyết định số 508/QĐ-UBND về ban hành Kế hoạch kiểm tra

công tác Cải cách hành chính; công tác văn thư, lưu trữ, tình hình tổ chức hoạt động tại các cơ quan, đơn vị, địa phương năm 2019, trong đó có nội dung kiểm tra công tác kiểm soát thủ tục hành chính. Ngày 06/5/2019, UBND huyện đã ban hành Quyết định số 532/QĐ-UBND về việc thành lập Đoàn kiểm tra công tác CCHC, công tác văn thư, lưu trữ, tình hình tổ chức hoạt động tại các cơ quan, đơn vị, địa phương năm 2019. Từ ngày 21/5/2019 đến ngày 11/6/2019, Đoàn kiểm tra đã tiến hành kiểm tra tại các cơ quan chuyên môn, UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện. Nhìn chung công tác CCHC nói chung và kiểm soát TTHC nói riêng tại các cơ quan, đơn vị, địa phương đã có nhiều tiến bộ, được sự quan tâm thực hiện của cả hệ thống trị, góp phần quan trọng trong việc xây dựng cơ quan hành chính đảm bảo kỷ cương, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

*** Kiểm tra việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông**

- Thực hiện Quyết định số 2312/QĐ-UBND ngày 08/10/2018 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh; ngày 19/12/2018, UBND huyện Triệu Phong đã ban hành Kế hoạch số 3307/ KH-UBND về việc Thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn huyện.

- Thực hiện Công văn số 3322/UBND – NC ngày 24/7/2019 của UBND tỉnh về nâng cao chất lượng giải quyết và trả kết quả đúng hạn hồ sơ TTHC trên Phần mềm một cửa điện tử. UBND huyện ban hành Công văn số 1925/UBND-NC ngày 01/8/2019 chỉ đạo các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn thực hiện các giải pháp nhằm áp dụng hiệu quả Phần mềm một cửa điện tử; đồng thời ban hành Quyết định số 1097/QĐ-UBND ngày 05/8/2019 về thành lập Đoàn kiểm tra việc áp dụng Phần mềm một cửa điện tử tại UBND các xã, thị trấn năm 2019. Báo cáo kết quả kiểm tra việc thực hiện Phần mềm 1 cửa điện tử tại Báo cáo số 224/BC-UBND ngày 16/8/2019.

- Qua các đợt kiểm tra, các đơn vị đã có biện pháp khắc phục các tồn tại và nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

*** Tổng số hồ sơ đã tiếp nhận**

SST	Lĩnh vực	Hồ sơ	Đã giải quyết	Đang giải quyết
-----	----------	-------	---------------	-----------------

		nhận	Đúng + sớm	Trễ	Trong hạn	Quá hạn
1	Tư pháp	1389	1389	0	0	0
2	Hộ tịch	96	96	0	0	0
3	Bảo trợ XH	885	885	0	0	0
4	Công Thương	6	4	0	2	0
5	Xây dựng	23	21	0	2	0
6	ĐKKD	151	151	0	0	0
7	HTX	2	2	0	0	0
8	Đất đai	1581	1313	106	157	5
9	Môi trường	11	11	0	0	0
	Tổng	4144	3872	106	161	5

2. Về cải cách tài chính công

- Nâng cấp, cải tạo, sửa chữa tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả: 150 triệu
- Mua sắm trang thiết bị tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả: 120 triệu (trong đó vốn tỉnh cấp 60 triệu và vốn của huyện 60 triệu)

3. Thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ

Thực hiện Quyết định số 2312/QĐ-UBND ngày 08/10/2018 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh; ngày 19/12/2018, UBND huyện Triệu Phong đã ban hành Kế hoạch số 3307/ KH-UBND về việc Thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn huyện.

- Danh sách các lĩnh vực, số lượng thủ tục hành chính áp dụng tại đơn vị như sau:

STT	Lĩnh vực	Quyết định công bố của UBND tỉnh	Số lượng TTHC đã được công bố	Số lượng TTHC đã được áp dụng vào phần mềm Một cửa điện tử
1	Công thương	Quyết định số 1914/QĐ-UBND ngày 26/7/2019	16	16
2	TNMT	Quyết định số 1916/QĐ-UBND ngày 26/7/2019	38	38
3	VHTTDL	Quyết định số 2001/QĐ-UBND ngày 01/8/2019	16	16
4	Thành lập và hoạt động của HTX và Hộ KD	Quyết định số 2083/QĐ-UBND ngày 09/8/2019	21	21
5	Xây dựng	Quyết định số 2082/QĐ-UBND ngày 09/8/2019	11	11
6	Thông tin và Truyền thông	Quyết định số 2084/QĐ-UBND ngày 09/8/2019	06	06
7	Nông nghiệp và PTNT	Quyết định số 2085/QĐ-UBND ngày 09/8/2019	17	17
8	Giáo dục và Đào tạo	Quyết định số 2086/QĐ-UBND ngày 09/8/2019	32	32
9	Nội vụ	Quyết định số 2266/QĐ-UBND ngày 28/8/2019	29	29
10	LĐTBXH	Quyết định số 2234/QĐ-UBND ngày 26/8/2019	23	23
11	Tư pháp	Quyết định số 2300/QĐ-UBND ngày 30/8/2019	27	27
12	Thanh Tra	Quyết định số 2312/QĐ-UBND ngày 03/9/2019	05	05
13	Tài chính	Quyết định số 2825/QĐ-UBND ngày 17/10/2019	01	01

Tổng	242	242
-------------	-----	-----

Trong 9 tháng đầu năm năm 2019, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND huyện và UBND các xã, thị trấn tiếp tục hoạt động có hiệu quả. Một số đơn vị tiếp tục ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động đảm bảo yêu cầu; phân công lại công việc, kiện toàn lại thành viên theo quy định để hoạt động đạt hiệu quả, đáp ứng yêu cầu ngày càng cao.

- UBND huyện đã ban hành Quyết định số 1563 /QĐ-UBND ngày 16 /10/2019 về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

- Nhằm phục vụ tốt công tác tiếp nhận, giải quyết hồ sơ tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả một cửa, huyện đã bố trí đầy đủ cơ sở vật chất, trang thiết bị cần thiết và cử cán bộ kiêm nhiệm tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

- Hồ sơ giải quyết công việc được lưu hệ thống, khoa học. Trong quá trình thực hiện các TTHC đã được các phòng, ban giải quyết theo đúng các nội dung đã được quy định. Trong thời gian qua, UBND huyện chưa nhận được ý kiến phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân nào.

- Tổ chức khảo sát ý kiến của các cá nhân, tổ chức, cơ quan, doanh nghiệp trong liên hệ giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

- Tiếp tục niêm yết công khai, cập nhật các thủ tục hành chính, quy trình, thời gian, mẫu đơn, mẫu tờ khai và lệ phí đúng theo quy định.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông đến CBCC, viên chức và toàn thể nhân dân. Đồng thời ứng dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2008 vào công tác quản lý, theo dõi, tiếp nhận và giải quyết hồ sơ.

- Thực hiện tốt dự án Dân Chấm Điểm bằng việc nhập thông tin các hồ sơ làm TTHC tại bộ phận TN&TK qua Website Một cửa điện tử.

- Quá trình tiếp nhận, chuyển và giải quyết hồ sơ tại Bộ phận một cửa thực hiện nghiêm túc, đảm bảo thời gian, thủ tục giải quyết nhanh chóng, thuận tiện, hạn chế thời gian đi lại và giảm phiền hà cho tổ chức, công dân.

- Công tác bố trí nhân lực cho việc triển khai ứng dụng phần mềm Một cửa Điện tử.

+ Cơ sở vật chất và trang thiết bị của bộ phận một cửa được ưu tiên đầu tư một cách đồng bộ và ngày càng hoàn thiện; theo đó, các phương tiện máy móc, trang

thiết bị cần thiết đều được đầu tư hoàn chỉnh, có hệ thống, đảm bảo cho việc thực hiện giải quyết các thủ tục hành chính thông qua bộ phận một cửa.

+ Để đảm bảo tổ chức triển khai hệ thống Một cửa điện tử có hiệu quả, Văn phòng HĐND - UBND huyện đã bố trí 02 cán bộ Văn phòng làm chuyên trách và điều động 5 công chức của các cơ quan chuyên môn đến làm việc tại bộ phận Một cửa.

Trên đây là báo cáo chuẩn bị nội dung làm việc với Đoàn kiểm tra CCHC của tỉnh của Văn phòng HĐND-UBND huyện ./.

Nơi nhận:

- P. Nội vụ huyện;
- Lưu VP.

CHÁNH VĂN PHÒNG



Đoàn Quang Điện