

Số: 236 /BC-UBND

Triệu Phong, ngày 24 tháng 6 năm 2020

## **BÁO CÁO**

### **Tình hình, kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính Quý II năm 2020**

Thực hiện Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ về công tác kiểm soát thủ tục hành chính, UBND huyện Triệu Phong báo cáo tình hình, kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) quý II năm 2020 trên địa bàn huyện như sau:

#### **I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ THỰC HIỆN KIỂM SOÁT TTHC**

**1. Về đánh giá tác động quy định thủ tục hành chính; tham gia ý kiến đối với dự thảo văn bản quy phạm pháp luật có quy định về thủ tục hành chính và thẩm định quy định thủ tục hành chính tại dự thảo văn bản quy phạm pháp luật**

Quý II năm 2020, UBND huyện không ban hành các văn bản quy phạm pháp luật có quy định về thủ tục hành chính. Do đó, không thực hiện việc đánh giá tác động đối với quy định về thủ tục hành chính.

#### **2. Về công khai TTHC**

UBND huyện tiếp tục cập nhật kịp thời, đầy đủ các hồ sơ TTHC lên Cổng thông tin điện tử của huyện; các cơ quan, đơn vị tiếp tục nghiêm ýt công khai đầy đủ TTHC tại trụ sở làm việc và tại Bộ phận tiếp nhận trả kết quả của UBND huyện và UBND các xã, thị trấn.

#### **3. Về rà soát, đơn giản hóa TTHC**

Căn cứ vào các Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, rà soát, đánh giá thủ tục hành chính của UBND huyện, UBND các xã, thị trấn kịp thời ban hành đầy đủ các Kế hoạch tương ứng và tổ chức triển khai thực hiện đảm bảo kết quả.

Ngoài ra, việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001-2008 do UBND huyện xây dựng đã được tổ chức có hiệu quả, tạo điều kiện thực hiện tốt công tác tiếp nhận, giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức khi đến giao dịch trên địa bàn.

#### **4. Về tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về TTHC**

Quý II năm 2020, các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện không tiếp nhận ý kiến phản ánh, kiến nghị nào của cá nhân, tổ chức.

## **5. Về tình hình, kết quả giải quyết TTHC**

*(Số liệu chi tiết theo Phụ lục đính kèm)*

## **6. Về công tác truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC**

Để thực hiện tốt công tác truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn huyện, UBND huyện ban hành Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính, giao Phòng Văn hóa - Thông tin chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND&UBND, Phòng Nội vụ, Phòng Tư pháp, Trung tâm VH-TT-TD huyện và các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức triển khai tuyên truyền, hướng dẫn việc tổ chức thực hiện tốt công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn huyện.

Công Thông tin điện tử huyện Triệu Phong tiếp tục đăng tải đầy đủ các văn bản chỉ đạo điều hành về CCHC và ISO 9001:2008.

## **7. Việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính**

Quý II năm 2020, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND huyện và UBND các xã, thị trấn tiếp tục hoạt động ổn định, đảm bảo theo Quy chế Tổ chức và hoạt động đã ban hành.

Tiếp tục niêm yết công khai, cập nhật các thủ tục hành chính, quy trình, thời gian, mẫu đơn, mẫu tờ khai và lệ phí đúng theo quy định.

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông đến CBCC, viên chức và toàn thể nhân dân. Đồng thời ứng dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2008 vào công tác quản lý, theo dõi, tiếp nhận và giải quyết hồ sơ.

Thực hiện tốt dự án Dân Chấm Điểm bằng việc nhập thông tin các hồ sơ làm TTHC tại bộ phận TN&TQK qua Website Một cửa điện tử.

Công tác nhập hồ sơ ứng dụng phần mềm 1 cửa điện tử được các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn thực hiện đầy đủ, đảm bảo quy định.

Quá trình tiếp nhận, chuyển và giải quyết hồ sơ tại Bộ phận một cửa thực hiện nghiêm túc, đảm bảo thời gian, thủ tục giải quyết nhanh chóng, thuận tiện, hạn chế thời gian đi lại và giảm phiền hà cho tổ chức, công dân.

Về kết quả hoạt động, trong quý II, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của

UBND huyện đã tiếp nhận 1267 hồ sơ trên các lĩnh vực theo quy định, trong đó giải quyết sớm và đúng hạn là 1083 hồ sơ, có 22 hồ sơ trễ hạn.

## **II. NHẬN XÉT - ĐÁNH GIÁ**

### **1. Kết quả đạt được**

Công tác kiểm soát thủ tục hành chính tại các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn huyện thực hiện khá tốt; công tác niêm yết, công khai thủ tục hành chính, tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính của người dân, doanh nghiệp được quan tâm; việc giải quyết thủ tục hành chính cơ bản đáp ứng được thời gian quy định; trách nhiệm của cán bộ, công chức trong thực thi công vụ ngày càng cao.

Mặt khác, việc thực hiện tiếp nhận và trả kết quả qua bộ phận Một cửa và thông qua phần mềm Một cửa điện tử đã tạo nhiều thuận lợi trong việc thực hiện TTHC tại các cơ quan, đơn vị, địa phương.

Chỉ đạo cơ quan chuyên môn, Bộ phận 1 cửa huyện và UBND các xã, thị trấn hướng dẫn người dân, tổ chức thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 kết quả trong quý II phát sinh 379 hồ sơ thủ tục hành chính.

Tiếp tục triển khai, thực hiện hiệu quả việc ứng dụng chữ ký số, việc gửi nhận văn bản điện tử thông qua hệ thống phần mềm Quản lý văn bản và hồ sơ công việc.

### **2. Khó khăn, hạn chế**

Cán bộ, công chức thực hiện giải quyết TTHC lưu nhiều loại sổ và nhiều tờ khai mà đa số các loại sổ đều phải thực hiện bằng phương pháp thủ công, đồng thời thực hiện quản lý trên phần mềm Một cửa điện tử nên mất nhiều thời gian trong quá trình thực hiện, đề nghị nâng cấp phần mềm Một cửa điện tử để đáp ứng nhiều hơn việc giải quyết hồ sơ theo cơ chế liên thông.

Hệ thống phần mềm Một cửa điện tử mới còn một số chức năng chưa phù hợp, chưa đáp ứng nhiệm vụ thực hiện giải quyết TTHC trên thực tế, gây nhiều khó khăn cho cán bộ xử lý.

## **III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CỦA KỲ TIẾP THEO**

- Tiếp tục chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn thực hiện tốt các văn bản chỉ đạo, kế hoạch về kiểm soát TTHC của Trung ương, UBND tỉnh, UBND huyện.

- Tăng cường sự phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện kiểm soát TTHC, giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Kiểm soát chặt chẽ quy trình giải quyết TTHC cho các cá nhân, tổ chức. Tăng cường các giải pháp về công khai, minh bạch gắn với trách nhiệm giải trình; thường xuyên, liên tục chuẩn hóa kịp thời nội dung công bố CCHC nhằm công khai, minh bạch tất cả các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết.

- Đẩy mạnh công tác rà soát, đánh giá TTHC và các quy định có liên quan đang còn vướng mắc, bất cập hoặc không còn phù hợp, gây khó khăn cho hoạt động sản xuất, kinh doanh và giao dịch của các cá nhân, tổ chức.

- Tiếp tục nâng cao năng lực cho cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC thông qua việc tập huấn và bồi dưỡng kiến thức pháp luật về kiểm soát TTHC. Tăng cường công tác truyền thông nhằm nâng cao nhận thức của các cá nhân, tổ chức trong việc tham gia hoạt động giám sát về TTHC.

#### **IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT**

- Kiến nghị các cơ quan chuyên môn tổ chức hướng dẫn, tập huấn việc triển khai hoạt động tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ BCCI ở các xã, thị trấn.

- Hoàn thiện Hệ thống MCĐT, đặc biệt là lĩnh vực đất đai

Trên đây là công tác kiểm soát thủ tục hành chính Quý II năm 2020 trên địa bàn huyện, UBND huyện báo cáo Văn phòng UBND tỉnh tổng hợp, hướng dẫn./.

#### ***Nơi nhận:***

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các phòng ban chuyên môn;
- UBND các xã, thị trấn;
- CPVP, CV<sub>NC</sub>;
- Lưu: VTUB

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Phan Văn Linh**



Ngành, lĩnh vực có PAKN		Số PAKN về quy định hành chính được tiếp nhận (bao gồm kỳ trước chuyển qua)			Kết quả xử lý PAKN về quy định hành chính								Đăng tải công khai kết quả xử lý
		Tổng số	Chia ra		Tổng số	Đã xử lý				Đang xử lý			
			Số PAKN về hành vi hành chính	Số PAKN về nội dung quy định hành chính		Chia theo nội dung PAKN		Chia theo thời điểm tiếp nhận		Tổng số	Chia ra		
				Số PAKN về hành vi hành chính	Số PAKN về nội dung quy định hành chính	Tiếp nhận mới trong kỳ	Kỳ trước chuyển qua		Số PAKN về hành vi hành chính		Số PAKN về nội dung quy định hành chính		
	<i>thông</i>												
10	<i>Công thương</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	<i>Văn hóa – thể thao – du lịch</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	<i>Xây dựng</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	<i>Y tế</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	<i>Dân tộc</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	<b>Cấp xã</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1	<i>Tư pháp</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	<i>Giáo dục đào tạo</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	<i>Kế hoạch đầu tư</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	<i>Lao động, thương binh, xã hội</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	<i>Nội vụ</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	<i>Nông nghiệp phát triển</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Ngành, lĩnh vực có PAKN		Số PAKN về quy định hành chính được tiếp nhận (bao gồm kỳ trước chuyển qua)			Kết quả xử lý PAKN về quy định hành chính								Đăng tải công khai kết quả xử lý
		Tổng số	Chia ra		Tổng số	Đã xử lý				Đang xử lý			
			Số PAKN về hành vi hành chính	Số PAKN về nội dung quy định hành chính		Chia theo nội dung PAKN		Chia theo thời điểm tiếp nhận		Tổng số	Chia ra		
						Số PAKN về hành vi hành chính	Số PAKN về nội dung quy định hành chính	Tiếp nhận mới trong kỳ	Kỳ trước chuyển qua		Số PAKN về hành vi hành chính	Số PAKN về nội dung quy định hành chính	
	<i>nông thôn</i>												
7	<i>Tài nguyên môi trường</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	<i>Công thương</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	<i>Văn hóa, Thể thao và du lịch</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	<i>Ban dân tộc</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

**Biểu số 06g/VPCP/KSTT**  
Ban hành theo Thông tư số 02/2017/TT-  
VPCP ngày 31/10/2017.

**NGUYÊN NHÂN QUÁ HẠN ĐỐI VỚI  
CÁC TRƯỜNG HỢP TỒN ĐONG TRONG  
GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

Kỳ báo cáo: Quý II năm 2020  
(Từ ngày 16 tháng 3 năm 2020  
đến ngày 15 tháng 6 năm 2020.)

**Đơn vị báo cáo: UBND huyện Triệu Phong**  
**Đơn vị nhận báo cáo:**  
**Văn phòng UBND tỉnh Quảng Trị**  
**(Phòng Kiểm soát TTHC)**

**I. TỔNG HỢP NGUYÊN NHÂN QUÁ HẠN**

*Đơn vị tính: Số hồ sơ TTHC*

<b>TT</b>	<b>Lĩnh vực, công việc giải quyết</b>	<b>Số lượng hồ sơ</b>	<b>Nguyên nhân quá hạn</b>	<b>Ghi chú</b>
	(2)	(3)	(4)	(5)
1	<b>Bảo trợ xã hội</b>	15	Thực tế hồ sơ đã trả đúng hạn cho người dân, tuy nhiên báo cáo số liệu thống kê trễ trên hệ thống phần mềm Một cửa điện tử là do trong thời gian thực hiện phần mềm, cán bộ, công chức sơ suất trong việc thao tác xử lý trên phần mềm.	
2	<b>Môi trường</b>	1	Thực tế hồ sơ đã trả đúng hạn cho người dân, tuy nhiên báo cáo số liệu thống kê trễ trên hệ thống phần mềm Một cửa điện tử là do trong thời gian thực hiện phần mềm, cán bộ, công chức sơ suất trong việc thao tác xử lý trên phần mềm.	
3	<b>Quản lý hoạt động xây dựng</b>	1	Thực tế hồ sơ đã trả đúng hạn cho người dân, tuy nhiên báo cáo số liệu thống kê trễ trên hệ thống phần mềm Một cửa điện tử là do trong thời gian thực hiện phần mềm, cán bộ, công chức sơ suất trong việc thao tác xử lý trên phần mềm.	
4	<b>Đất đai</b>	5	Số lượng hồ sơ nhiều, hệ thống chưa hoàn thiện	
	<b>Tổng số:</b>	<b>22</b>		



**Phụ lục 1**  
**TÌNH HÌNH CÔNG KHAI, GIẢI QUYẾT TTHC THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG**  
*(Ban hành kèm theo Báo cáo số 236 / BC- UBND ngày 24 /6/2020 của UBND huyện Triệu Phong)*

TT	Tên cơ quan, đơn vị/Bộ phận một cửa cấp huyện/Bộ phận một cửa cấp xã	Công khai TTHC tại nơi tiếp nhận, giải quyết TTHC (đầy đủ, đúng quy định/không đầy đủ, không đúng quy định)	Công khai TTHC trên trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị (đầy đủ, đúng quy định/không đầy đủ, không đúng quy định)	Tỷ lệ (%) TTHC tiếp nhận, trả kết quả tại Bộ phận một cửa so với tổng số TTHC được công bố.	Số lượng TTHC tiếp nhận trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công trực tuyến của tỉnh, của Bộ, ngành	Số lượng TTHC theo ngành dọc thực hiện tại Bộ phận một cửa cấp huyện và cấp xã	Thực hiện xin lỗi tổ chức, cá nhân khi có hồ sơ trễ hạn (số phiếu xin lỗi/ số hồ sơ trễ hạn)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Bộ phận một cửa cấp huyện	Đầy đủ, đúng quy định.	Tại mục TTHC trên trang thông tin điện tử huyện, địa chỉ: <a href="http://trieuphong.quangtri.gov.vn/">http://trieuphong.quangtri.gov.vn/</a>	100%	0	0	0
2	Bộ phận một cửa cấp xã	Đầy đủ, đúng quy định.		100%	0	0	0