

Số 111 /BC-VP

Triệu Phong, ngày 18 tháng 12 năm 2019

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện các nội dung cam kết với Ban Thường vụ Huyện ủy

Thực hiện Công văn số 426-CV/HU ngày 10/12/2019 của Ban Thường vụ Huyện ủy về việc báo cáo kết quả thực hiện nội dung cam kết năm 2019, Văn phòng HĐND-UBND huyện báo cáo kết quả thực hiện như sau:

I. Kết quả thực hiện các nội dung ký cam kết năm 2019

1. Tiếp tục có giải pháp nâng cao chất lượng công tác tham mưu, phục vụ hoạt động của HĐND, UBND huyện

- Văn phòng HĐND-UBND huyện đã chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan thực hiện tốt công tác tham mưu, tổng hợp đáp ứng kịp thời yêu cầu, nhiệm vụ được giao, phục vụ kịp thời hoạt động của HĐND huyện, UBND huyện.

- Văn phòng HĐND - UBND huyện đã chủ động tham mưu HĐND huyện, UBND huyện các giải pháp trong công tác chỉ đạo, điều hành. Tập trung thực hiện việc rà soát, kiểm tra các văn bản theo thẩm quyền do các cơ quan tham mưu trình HĐND huyện, UBND huyện ký phê duyệt đảm bảo chất lượng, theo đúng quy định; Chủ động trong việc rà soát, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện nhiệm vụ do HĐND huyện, UBND huyện giao theo đúng thời gian quy định.

- Thực hiện tốt công tác lễ tân, hậu cần, bảo vệ, trực phòng chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn, tài chính - quản trị.

2. Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng hiệu quả công nghệ thông tin vào công tác chỉ đạo, điều hành của HĐND và UBND huyện

- Tiếp tục thực hiện tốt việc gửi nhận văn bản qua mạng đảm bảo sự chỉ đạo điều hành của HĐND huyện, UBND huyện được kịp thời; chú trọng công tác bảo mật văn bản theo quy định. Tiếp tục sử dụng hiệu quả phần mềm theo dõi tiến độ thực hiện các nhiệm vụ được Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND huyện giao các cơ quan đơn vị thực hiện. Thường xuyên cập nhật kịp thời đúng thời gian các nhiệm vụ được UBND tỉnh giao nhiệm vụ UBND huyện thực hiện qua phần mềm theo dõi chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ.

- Vận hành Cổng thông tin điện tử huyện có hiệu quả, đưa tin kịp thời.

3. Nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông và Ban Tiếp công dân huyện, 100% hồ sơ, đơn thư tiếp nhận được giải quyết đúng hẹn, đúng trình tự, thủ tục theo quy định

- Văn phòng HĐND-UBND huyện đã triển khai thực hiện việc tiếp nhận - trả kết quả theo đúng trình tự, thủ tục quy định. Tính đến ngày 10/12/2019, số lượng hồ sơ, thủ tục hành chính đã tiếp nhận và giải quyết ở Bộ phận tiếp nhận và

Trả kết quả theo cơ chế một cửa là 5.416 hồ sơ. Số hồ sơ đã giải quyết là: 5.228 hồ sơ, trong đó: đúng hạn và sớm hạn: 5.216 hồ sơ, trễ hạn: 12 hồ sơ (thuộc thẩm quyền của UBND huyện); đang giải quyết 188 hồ sơ.

- Ban Tiếp công dân huyện đã thực hiện công tác tiếp công dân theo luật định, giúp Huyện ủy, HĐND, UBND huyện duy trì tốt công tác tiếp dân, trực tiếp nhận đơn thư kiến nghị, KN-TC của công dân; nắm bắt và tổng hợp kịp thời những thắc mắc, kiến nghị và tham mưu cho UBND huyện từng bước giải quyết các ý kiến, kiến nghị của công dân. Năm 2019, Ban Tiếp công dân huyện đã tiếp 69 lượt/78 người/57 vụ việc, nội dung tiếp công chủ yếu thuộc lĩnh vực đất đai và chế độ chính sách. Tiếp nhận 91 đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân, đã tham mưu UBND huyện giải quyết theo đúng quy định của pháp luật.

II. Đề xuất nội dung ký cam kết năm 2020

1. Tiếp tục có giải pháp nâng cao chất lượng công tác tham mưu, phục vụ hoạt động của HĐND, UBND huyện.

2. Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng hiệu quả công nghệ thông tin vào công tác chỉ đạo, điều hành của HĐND và UBND huyện, ứng dụng chữ ký số.

3. Nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông và Ban Tiếp công dân huyện, phấn đấu 100% hồ sơ, đơn thư tiếp nhận được giải quyết đúng hạn, đúng trình tự, thủ tục theo quy định.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện các nội dung cam kết với Ban Thường vụ Huyện ủy của Văn phòng HĐND-UBND huyện năm 2019, Văn phòng HĐND-UBND huyện báo cáo Ban Thường vụ Huyện ủy đề chỉ đạo./*Đ*

Nơi nhận:

- Thường vụ Huyện ủy (b/c);
- CT, PCT UBND huyện (bc);
- Lưu: VP.

