

Số: 657/SNV-CCVC
V/v chuẩn bị triển khai phần mềm
Hỗ trợ đánh giá công chức, viên chức

Quảng Trị, ngày 18 tháng 10 năm 2018

Kính gửi:

- Các Sở, Ban, ngành cấp tỉnh;
- Các tổ chức Hội được giao biên chế;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố.

Thực hiện Kế hoạch số 3730/KH-UBND ngày 13/9/2016 của UBND tỉnh Quảng Trị về việc ban hành Kế hoạch triển khai xây dựng Quy chế đánh giá và Bộ tiêu chí đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo Nghị định 56/2015/NĐ-CP ngày 09/6/2015 của Chính phủ, Sở Nội vụ đã xây dựng xong phần mềm hỗ trợ đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức và chạy thử nghiệm một số cơ quan, đơn vị.

Để thống nhất triển khai đồng bộ phần mềm hỗ trợ đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức đảm bảo theo đúng thời gian quy định, Sở Nội vụ đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện một số công việc sau:

1. Hoàn thiện việc cập nhật Hệ thống thông tin cán bộ, công chức, viên chức, trích xuất thông tin và cung cấp cho Sở Nội vụ để tạo tài khoản người dùng trên phần mềm; cách thức và định dạng thực hiện theo các bước sau:

-Bước 1:

Đăng nhập vào Hệ thống Thông tin cán bộ, công chức, viên chức tỉnh bằng tài khoản Quản trị.

Trên Bảng Điều khiển của Quản lý, bấm vào chữ “Xem” để xuất thông tin ra file Excel.

Bước 2:

Rà soát lại từng đơn vị để xác định lại số lượng người làm việc hiện tại của đơn vị; nếu có chênh lệch (thừa – thiếu) thì xử lý theo nội dung tập huấn hoặc bài hướng dẫn trên trang web Sở Nội vụ, mục Hệ thống Thông tin.

Bước 3:

Đánh dấu người đứng đầu của mỗi tổ chức, bộ phận (theo mẫu bằng file Excel tải từ trang web Sở Nội vụ, mục Thư viện – mục Hệ thống Thông tin CBCC-VC).

Cung cấp kết quả bằng file Excel (mẫu) cho Sở Nội vụ qua địa chỉ ledaihanh@quangtri.gov.vn trước ngày 31/10/2018.

2. Sở Nội vụ dự kiến tổ chức tập huấn sử dụng, quản lý phần mềm hỗ trợ đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức trên toàn tỉnh vào đầu tháng 11 năm 2018; các sở, ban ngành và các tổ chức Hội sẽ triển khai phần mềm tại đơn vị mình theo nội dung được hướng dẫn; UBND các huyện, thị xã, thành phố chủ động liên hệ với phòng Công chức – Viên chức, Sở Nội vụ (bà Đặng Thị Mỹ Anh – Số ĐT: 0233 3 575 088) để thống nhất nội dung, kế hoạch triển khai tại địa phương mình.

3. Các nội dung chuẩn bị phải hoàn thành xong trước ngày 31/10/2018. Sau thời điểm đó, nếu việc triển khai sử dụng bị chậm trễ hoặc sai sót, các cơ quan, đơn vị, địa phương tự chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân tỉnh. /

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (b/c);
- VNPT Quảng Trị (để phối hợp);
- Lưu: VT, VP, CCVC.

GIÁM ĐỐC



Hồ Ngọc An