

UBND TỈNH QUẢNG TRỊ  
SỞ NỘI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: *296*/SNV-TCBC  
V/v hướng dẫn ban hành quy định hoạt  
động trực tuyến của cơ quan

*Quảng Trị, ngày 14 tháng 4 năm 2020.*

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành cấp tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố.

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của UBND tỉnh tại Công văn số 1473/UBND-VX ngày 07/4/2020 về việc *đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động các cơ quan nhà nước nhằm ứng phó kịp thời với diễn biến dịch Covid -19*, Sở Nội vụ đề nghị các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố ban hành quy định hoạt động trực tuyến của cơ quan nhằm ứng phó diễn biến của dịch Covid -19 khi có từ 01 cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đến toàn bộ cơ quan phải cách ly theo quy định của phòng chống dịch, cụ thể:

**I. Về yêu cầu:**

1. Đảm bảo các công việc thường xuyên và công việc được giao không bị gián đoạn, chậm trễ trong thời gian thực hiện cách ly theo quy định phòng chống dịch.

2. Đảm bảo thực hiện đúng theo các quy định tại Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 31/3/2020 của Thủ tướng Chính phủ về các biện pháp cấp bách phòng, chống dịch COVID-19 và Công điện số 03/CĐ-UBND ngày 31/3/2020 của UBND tỉnh về thực hiện các biện pháp cấp bách phòng, chống dịch COVID-19.

3. Gắn trách nhiệm của người đứng đầu của các cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao với đảm bảo các biện pháp cấp bách phòng, chống dịch COVID-19 theo quy định.

**II. Về nội dung:**

1. Trên cơ sở quy chế làm việc đã có và quy trình xử lý công việc của cơ quan, đơn vị, duy trì các quy trình xử lý công việc qua đường truyền mạng, phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông số hóa các quy trình cơ bản xử lý trực tiếp thành xử lý qua đường truyền mạng, đảm bảo có thể xử lý các công việc hoàn toàn bằng internet, đảm bảo an toàn thông tin.

2. Xây dựng các phương án dự phòng về nhân sự (trực cơ quan, trực xử lý công việc) và cách thức giải quyết công việc (bao gồm cả cách thức tiếp nhận hồ sơ từ cá nhân, tổ chức, cách thức phối hợp xử lý công việc với các cơ quan, đơn vị khác, cách thức hội họp...) trong điều kiện cơ quan, đơn vị có từ 01 người đến toàn bộ cơ quan phải cách ly theo quy định của phòng chống dịch, hạn chế

tối đa đến làm việc tại cơ quan, đơn vị, trường hợp thật sự cần thiết (*các cơ quan, đơn vị quy định rõ trường hợp nào là cần thiết*) mới đến cơ quan, đơn vị nhưng phải đảm bảo thực hiện đầy đủ các biện pháp phòng, chống dịch Covid - 19 theo quy định.

3. Vận dụng triệt để chữ ký số thay thế cho chữ ký thông thường trong xử lý văn bản theo đúng quy định.

4. Các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố ngoài ban hành quy định làm việc trực tuyến của cơ quan, địa phương mình, chỉ đạo các cơ quan, đơn vị trực thuộc xây dựng quy định về làm việc trực tuyến đảm bảo giải quyết công việc thông suốt, hiệu quả.

5. Đảm bảo liên lạc thường xuyên, trực tuyến với Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch Covid -19 của tỉnh, trường hợp cần thiết báo cáo Ban Chỉ đạo để kịp thời chỉ đạo, xử lý.

6. Phối hợp thường xuyên với Sở Thông tin và Truyền thông để kịp thời giải quyết các vướng mắc, khó khăn trong việc ứng dụng công nghệ thông tin để thực hiện nhiệm vụ, kịp thời ứng cứu khi có sự cố về an toàn thông tin xảy ra trong thời gian thực hiện cách ly.

7. Phối hợp với Sở Nội vụ trong trường hợp gặp khó khăn, vướng mắc trong xây dựng quy trình giải quyết công việc liên quan đến nhiều cơ quan, đơn vị khác.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị khẩn trương xây dựng, ban hành quy định làm việc trực tuyến nhằm ứng phó diễn biến của dịch Covid -19 khi có từ 01 cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đến toàn bộ cơ quan phải cách ly theo quy định, báo cáo UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ) trước ngày **30/4/2020**.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- UBND tỉnh (để b/c);
- Sở TTTT (để p/h);
- Lưu: VT, TCBC.



**Hồ Ngọc An**